



**Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja
Dornava**

Program dela v letu 2018

Dornava, maj 2018

1 UVOD	1
1.1 Poslovanje in poslanstvo zavoda	1
1.2 Organizacija zavoda	2
1.3 Uporabniki storitev in programi obravnave	4
2 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	6
2.1 Načrt službe za vzgojo in izobraževanje.....	6
2.1.1 Število učencev, vključenih v Posebni program VIZ in Prilagojeni program za predšolske otroke – ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – po Pogodbi o financiranju.....	6
2.1.2 Izračun potrebnih delavcev po pravilniku o normativih in standardih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	7
2.1.3 Kadrovske potrebe za izvajanje programa VIZ za zavodsko in dnevno obliko storitve za otroke in mladostnike do 21. leta ter odrasle osebe od 21 do 26 let	8
2.1.4 Število učencev, ki bodo v letu 2018 zaključili šolanje.....	8
2.1.5 Neposredna delovna obveza izvajalcev Posebnega programa VIZ	9
2.1.6 Izobraževanje delavcev po področjih	9
2.1.7 Integracijske dejavnosti in aktivnosti.....	10
2.1.8 Nekatera področja Posebnega programa viz in program integracije znotraj ustanove	10
2.1.9 Delo s starši.....	12
2.1.10 Strokovni organi dejavnosti	12
2.1.11 Logopedске obravnave	13
2.1.12. Socialno delo z otroki, mladostniki in odraslimi osebami do 26. leta.....	13
2.1.13 Psihološka obravnava otrok in mladostnikov v Službi VIZ	15
3 NAČRT DELA Z ODRASLIMI OSEBAMI	18
3.1 Načrt dela v OE Center za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	18
3.1.1 Število uporabnikov	18
3.1.2 Letni načrt psihološkega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji za leto 2018	20
3.1.3. Letni načrt socialnega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji 23	
3.1.4 Letni učni načrt izobraževanja in usposabljanja odraslih v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji za leto 2018.....	25
3.1.5 Razvojne in druge naloge.....	30
3.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH OSEB.....	33
3.2.1 Socialno delo z odraslimi uporabniki, ki so vključeni v institucionalno varstvo odraslih – 24 ur.....	34
3.2.2 Psihološka obravnava oseb v Programu institucionalnega varstva – 24 ur	35
3.3 Program institucionalnega varstva 16 ur – stanovanjske skupine	38
3.3.1. Število uporabnikov na posameznih lokacijah.....	38
3.3.2. Pomen in poslanstvo življenja v stanovanjskih skupinah:	38
3.3.3. Strokovni delavci na stanovanjski DE.....	39
3.3.4. Potek življenja v stanovanjski DE	40
3.3.5. Delo s starši, skrbniki stanovalcev	40

3.3.6. Prosti čas in sodelovanje z društvi, organizacijami.....	41
4 NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE	42
4.1 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	42
PREDVIDENE STORITVE:.....	43
• URINSKE PREISKAVE,	43
• BIOKEMIČNE PREISKAVE.	43
4.1.1 Organi v oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva:	43
4.2 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE.....	44
4.2.1 Izvajalci zdravstvene nege:	44
4.2.2 Aktivnosti v zdravstveni negi	45
4.3 Oddelek za medicinsko rehabilitacijo	47
4.3.1 Načrt fizioterapevtske obravnave.....	47
4.3.2 Načrt delovne terapije	49
5 NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE.....	51
4.2 Računovodstvo	51
4.2.1 Finančno računovodstvo	51
5.2 Stroškovno računovodstvo.....	51
5.3 Poslovodno računovodstvo	52
5.4 Nadziranje.....	52
5.5 Nabavna funkcija	52
5.6 Prodajna funkcija	53
5.7 UPORABNIKI STORITEV	53
5.8 IZVAJALCI STORITEV	53
5.9 DOKUMENTACIJA.....	54
6 NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO	55
6.1 Organizacijske enote	55
6.2 Varnost in zdravje pri delu	56

6.3 Požarna varnost	57
6.4 Okolje	57
6.5 Investicije.....	57
6.6 Javna naročila	57
6.7 Izobraževanje.....	58
6.8 Kader	58
7 DELO S STARŠI IN SVOJCI.....	59
8 ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA	60
8.1 Delovni čas.....	60
8.2 Čas neposrednega dela z uporabniki	61
8.3 Načrtovanje, vodenje in koordinacija dela, ki se nanaša na neposredno obravnavo uporabnikov	61
8.4 Načrtovanje, vodenje in organizacija dela za druge poslovne in strokovne naloge.....	62
9 NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV.....	63
9.1 Redni delovni cilji.....	63
10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2018	66
11 PRILOGE.....	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
11.1 Sklep sveta zavoda o sprejemu programa dela.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.

1 UVOD

1.1 POSLOVANJE IN POSLANSTVO ZAVODA

Osnovni podatki:

Naziv in sedež: Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava

Skrajšani naziv: ZUDV DORNAVA

Naslov: Dornava 128, 2252 Dornava

Poslovanje zavoda je javno in temelji na:

- Zakonu o socialnem varstvu,
- Nacionalnem programu socialnega varstva Slovenije za obdobje 2013–2020,
- Statutu zavoda,
- Viziji razvoja zavoda,
- Pravilniku o izvajanju socialnovarstvenih storitev,
- Letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- Letnem programu dela.

Zavod nudi varstvo, nego, vzgojo in izobraževanje, zaposlitev in topel dom 435 uporabnikom. S svojimi procesi in naravnostjo prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami.

Poslanstvo zavoda je, da s procesi izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenim varstvom in zdravstveno nego, zdravstveno rehabilitacijo, psihološko in socialno obravnavo, zaposlitvijo pod posebnimi pogoji ter s socialnovarstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter oseb s pridobljeno možgansko poškodbo ter jim omogoča socialno vključenost in socialno varnost.

Poslanstvo zavoda je tudi nudenje pomoči, podpore staršem in svojcem otrok in odraslih s posebnimi potrebami s svetovanjem, informiranjem in usmerjanjem za predšolske otroke, s ciljem preventivnega delovanja na zgodnji razvoj teh otrok in s preprečitvijo izgorevanja družin otrok s posebnimi potrebami (skupine staršev za samopomoč, pomoč na domu ...). Sem sodi tudi svetovanje, informiranje in usmerjanje staršev odraslih oseb s posebnimi potrebami v procese zaposlitve in kvalitetnega bivanja v različnih oblikah, predvsem v stanovanjskih skupinah.

1.2 ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacijo zavoda določa Statut zavoda in je sledeča:

Organizacijske in delovne enote

<i>Naziv organizacijske enote</i>	<i>Delovne enote v sestavi organizacijske enote</i>	<i>Lokacije delovnih enot</i>
OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov	DE Dom za otroke in mladostnike (A2) DE Dom za otroke in mladostnike (A3) DE Dom za otroke in mladostnike (B2) DE Dnevni center DE Dnevni center Maribor	Dornava Dornava Dornava Dornava Maribor
OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	DE VDC Dornava DE VDC Ptuj DE VDC Ormož DE VDC Dobrovce	Dornava Ptuj Ormož Dobrovce
OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	DE Dom za odrasle osebe (A1) DE Dom za odrasle osebe (A4) DE Dom za odrasle osebe (A5) DE Dom za odrasle osebe (B1) DE Dom za odrasle osebe (B3) Stanovanjska skupina Dornava 1/a – I Stanovanjska skupina Dornava 1/a – II Stanovanjska skupina Dornava 128 Stanovanjska skupina Rimska pl. 3 Stanovanjska skupina Rimska pl. 11 Stanovanjska skupina Rimska pl. 18 Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8 Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5 Stanovanjska skupina CMD 8 Stanovanjska skupina Langusova 12 Stanovanjska skupina Na tratah 6	Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj

Službe in oddelki

Poslovodna služba:

- Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek za finance in računovodstvo.

Služba za osnovno oskrbo:

- Oddelek bivanja,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

Služba za vzgojo in izobraževanje:

- Oddelek vzgoje in izobraževanja,
- Informacijski oddelek in knjižnica.

Služba za socialno oskrbo:

- Oddelek varstva,
- Oddelek posebnih oblik varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- Oddelek vodenja.

Zdravstvena služba:

- Oddelek zdravstvene nege,
- Oddelek medicinske rehabilitacije,
- Oddelek primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.

Vodje OE, DE, služb in oddelkov

V zavodu so zasedena naslednja vodstvena delovna mesta:

1. Vodja organizacijske enote Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.
2. Vodje delovnih enot (DE) znotraj organizacijske enote Centra za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov – skupaj 4 vodje.
3. Vodje delovnih enot znotraj organizacijske enote Centra za institucionalno varstvo odraslih oseb – skupaj 6 vodij.
4. Vodje služb (Poslovodna služba, Služba za osnovno oskrbo, Služba za vzgojo in izobraževanje ter Zdravstvena služba).
5. Vodje oddelkov (Oddelek pralnice, Oddelek prehrane, Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze).

1.3 UPORABNIKI STORITEV IN PROGRAMI OBRAVNAV

Uporabniki storitev so:

- Osebe (otroci, mladostniki in odrasli) z zmerno, težjo in težko motno v duševnem razvoju, ki imajo lahko tudi druge dodatne motnje v razvoju. Ker je zavod državna ustanova, bodo lahko uporabniki osebe iz celotnega območja Republike Slovenije. Prednost pri sprejemu bodo imele osebe, ki imajo stalno bivališče na domicilnem območju zavoda.
- Osebe s pridobljeno možgansko poškodbo, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.
- Predšolski otroci s posebnimi potrebami.

Uporabniki bodo vključeni v različne programe, ki bodo glede na njihove potrebe v skladu z veljavno zakonodajo in v skladu s kadrovskimi zmožnostmi zavoda.

Programi obravnav in lokacije izvajanja:

<i>Programi obravnav</i>	<i>Lokacije</i>
Vzgoja, izobraževanje in usposabljanje predšolskih otrok, otrok in mladostnikov	Dornava, Maribor
Izobraževanje in usposabljanje odraslih	Dornava, Ptuj, Ormož
Zdravstveno varstvo	Dornava, Ptuj
Zdravstvena nega	Dornava, Ptuj, Maribor,
Fizioterapija	Dornava, Maribor, Ptuj
Nevrofizioterapija	Dornava, Maribor
Delovna terapija	Dornava, Maribor, Ptuj
Logopedška obravnava	Dornava, Maribor
Psihosocialna obravnava	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož
Program rehabilitacije oseb s pridobljeno možgansko poškodbo	Dornava
Zaposlitev pod posebnimi pogoji	Dornava, Ptuj, Ormož, Dobrovci
Vodenje in varstvo	Dornava, Ptuj, Ormož
Delo s starši	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož
Oskrba in varstvo	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož

Uporabniki z motnjo v duševnem razvoju po oblikah in lokacijah obravnav:

Vrste (oblike) obravnav	Lokacija	Število uporabnikov			Skupaj
		Otroci, mladostniki in osebe stare do 26 let s podaljšanim usposabljanjem	Odrasli	Osebe s PMP	
Celodnevno (domsko) varstvo	Dornava	39	217	9	265
Dnevno varstvo odrasli v VDC	Dornava	/	11	/	11
	Ptuj	/	9	/	9
	Ormož	/	29	/	29
	Dobrovci	/	19	/	19
Dnevno varstvo otroci	Dornava	20	/	/	20
	Maribor	28	/	/	28
Stanovanjske skupine	Dornava	/	16	/	16
	Ptuj	/	40	/	40
	Dobrovci	/	/	11	11
Skupno število uporabnikov		87	341	20	448

2 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

2.1 NAČRT SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV DO 21. LETA IN MLADOSTNIKOV STARIH OD 21 DO 26 LET

2.1.1 Število učencev, vključenih v Posebni program VIZ in Prilagojeni program za predšolske otroke – ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – po Pogodbi o financiranju

Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:

Oblika storitve	učenci	število oddelkov
Dnevni oddelki VIZ	46	7,42
Celodnevni oddelki VIZ	39	5,71
Skupaj	85	13,13

Skupaj bo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 85 učencev in predšolskih otrok, ki bodo razporejeni v 13,13 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

Od 85 učencev bo vključenih v dnevne oddelke VIZ 46 učencev, od tega 20 učencev v dnevni center v Dornavi, 28 učencev pa v dnevni center v Mariboru.
39 učencev bo vključenih v celodnevne oddelke vzgoje in izobraževanja v Dornavi.

Obravnavo otrok in mladostnikov bo potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami (Uradni list RS, 1.9.2014, št. 15/16) in po Prilagojenem programu za predšolske otroke (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju otrok v Republiki Sloveniji, 1995), v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03, 65/05), v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00) in v Kurikul za vrtce (1999).

Vodenje dokumentacije bo v skladu z za to določenimi predpisi.

2.1.2 Izračun potrebnih delavcev po pravilniku o normativih in standardih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Pregled otrok in mladostnikov po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	Skupaj
Število varovancev	0	0	2	2
Število oddelkov	0	0	0,250	0,250

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	Skupaj
Število varovancev	16	6	29	51
Število oddelkov	3,2	1,0	4,143	8,343

V Posebnem programu VIZ je 53 oseb v starosti do 21.leta. Razporejeni so v 8,593oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled oseb 21–26 let po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	Skupaj
Število varovancev	0	0	2	2
Število oddelkov	0	0	0,25	0,25

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	Skupaj
Število varovancev	0	0	30	30
Število oddelkov	0	0	4,286	4,286

V Posebnem programu VIZ je 32učencev v starosti 21–26 let. Razporejeni so v 4,536 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled otrok, mladostnikov in oseb 21–26 let glede na obliko storitve:

Oblika storitve	Otroci in mladostniki	Osebe od 21 do 26 let	Skupaj
Dnevno varstvo	36	10	46
Zavodsko varstvo	17	22	39
Skupaj	53	32	85

Od 53 otrok in mladostnikov, vključenih v Posebni program VIZ, je 36 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 17 pa v zavodsko obliko.

Od 32 oseb 21–26 let, vključenih v Posebni program VIZ, je 10 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 22 pa v zavodsko obliko.

Pregled učencev v programu VIZ – po oddelkih

Oddelki VIZ	Dnevno-otroci in mladostniki	Dnevno-osebe od 21 do 26 let	Zavodsko-otroci in mladostniki	Zavodsko varstvo-osebe od 21 do 26 let	Skupaj
Število oddelkov	6,0	1,41	2,59	3,13	13,13

Učenci v programu VIZ so razporejeni v 13,13 oddelkov VIZ. Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve so vključeni v 6,0 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let so vključene v 1,41 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v zavodski obliki storitve so vključeni v 2,59 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let so vključene v 3,13 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

2.1.3 Kadrovske potrebe za izvajanje programa VIZ za zavodsko in dnevno obliko storitve za otroke in mladostnike do 21. leta ter odrasle osebe od 21 do 26 let

Po pogodbi o financiranju bi morali imeti 85 učencev, 26,2 učiteljev, 1 računalničarja informatika in 1 knjižničarja, skupaj torej 28,2 delavcev.

2.1.4 Število učencev, ki bodo v letu 2018 zaključili šolanje

Oblika storitve	Število učencev
Dnevni oddelki VIZ	1
Celodnevni oddelki VIZ	3
SKUPAJ	4

Štirje učenci bodo do konca leta 2018 dopolnili 26 let in tako zaključili izobraževanje (31.8.2018) po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja. Za vsakega bo napisano skupno poročilo o zaključku šolanja in predlog o nadaljnjih aktivnostih in vključitvah. **Vsak učenec, ki bo zaključil šolanje po tem programu, bo prejel potrdilo o zaključku šolanja.**

V skladu s Pravilnikom o spremembah pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev bo v službi za vzgojo in izobraževanje (usposabljanje) zaposlenih 26 učiteljev.

2.1.5 Neposredna delovna obveza izvajalcev Posebnega programa VIZ

Izvajalci po delovnih mestih	Neposredna delovna obveza izvajalcev/tedensko	Število izvajalcev	Število ur letno (35 tednov)
Učitelj – skupinski habilitator v celodnevnikih oddelkih VIZ	27,5	13	12 512,5
Učitelj– vodja delovne enote v celodnevnikih oddelkih VIZ	15	4	2 100
Učitelj–skupinski habilitator v dnevnih oddelkih VIZ	25	8	7 000
Učitelj – vodja dnevnega centra v Mariboru	15	1	525
knjižničar	25	1	875
računalnikar	20	1	700
SKUPAJ		28	22 575

Vsi delavci iz Službe za vzgojo in izobraževanje bodo v letu 2018 opravili skupaj 22 575 ur neposrednega dela. Ure neposrednega dela so porasle, zaradi dodane ure (6 ur) v popoldanskih celodnevnikih skupinah vzgoje in izobraževanja (socializacijsko namestitveni program – po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja)

* Podatki o organiziranosti Službe za vzgojo in izobraževanje, njihovi urniki, sestava oddelkov vzgoje in izobraževanja in urniki za koriščenje posameznih kabinetov se nahajajo v Planu dela Službe za vzgojo in izobraževanje za leto 2018

OBRAVNAVE IN ORGANIZACIJA DELA V SLUŽBI ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2018.

* Delovni čas izvajalcev vzgoje in izobraževanja je zapisan v dokumentu **Delovni čas delavcev v Službi za vzgojo in izobraževanje 2018.**

* Dokumentacijo bomo vodili v skladu z napisanimi **Navodili o vodenju dokumentacije v Službi za vzgojo in izobraževanje.** S šolskim letom 2016/17 smo pričeli z uporabo **nove Šolske dokumentacije**, ki je usklajena s šolsko zakonodajo in dokumentacijo med zavodi.

2.1.6 Izobraževanje delavcev po področjih

Vsako leto se vse pogosteje poslužujemo internega izobraževanja. Večina strokovnih delavcev je bila v preteklih letih deležna izobraževanj. Izkazali so se v praksi, osebno razvijali in

dopolnjevali pridobljeno znanje. Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali s tako obliko izobraževanja, ki je cenovno ustrežna in praktična. Na tak način je omogočeno strokovno izobraževanje tudi drugim strukturam zaposlenih.

Pripravili bomo **interna izobraževanja**, usposabljanja:

- posebnosti pri delu z avtisti (obnovitvena izobraževanja in izobraževanje za novo zaposlene delavce),
- vzgoja otroka z motnjo v duševnem razvoju v družini (delavnice za starše in zaposlene v Dnevnom centru Dornava),
- supervizija za vodje enot in učitelje,
- zagovorništvo in samozagovorništvo (izobraževanje za pedagoge nosilce zagovorniških skupin).

Strokovni delavci so načrtovali **izobraževanja** z različnih področij, ki so označena v Načrtu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev 2018.

V letošnjem letu bomo nudili mentorstvo študentom Specialne in rehabilitacijske pedagogike Univerze v Ljubljani, Filozofske fakultete Univerze v Mariboru, študentom Inkluzivne pedagogike Primorske univerze.

2.1.7 Integracijske dejavnosti in aktivnosti

1. Program integracije, ki letos teče že enajsto leto – vključevali se bomo v okolje preko različnih vsebin in oblik (Priloga Programa dela za leto 2018).

2.1.8 Nekatera področja Posebnega programa VIZ in program integracije znotraj ustanove

V Posebnem programu VIZ-a bomo pozornost namenili:

- obravnavi predšolskih otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v razvoju,
- usposabljanju kronično bolnih otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v razvoju,
- obravnavi oseb z motnjami avtističnega spektra,
- samozagovorništvu,
- pedagoškemu jahanju in voltažiranju,
- edukaciji partnerstva,
- likovni in glasbeni obravnavi,
- vibroakustični terapiji, glasbeni, plesni in dramski obravnavi (kreativna obravnava),

- interesnim dejavnostim: pohodništvo, pravljичni krožek, računalništvo, eko vrtnarjenje, specialni športi,
- obravnavi v snoezelnu,
- mentalnemu zdravju,
- terapiji s pomočjo psov.

V okviru dela **krožkov, interesnih dejavnosti in organiziranih delavnic** se bomo povezovali z drugimi službami v zavodu, predvsem pa ponudili otrokom in mladostnikom možnost integracije z odraslimi osebami, ki bivajo v zavodu preko naslednjih vsebin: športnih aktivnosti, samozagovorništva, glasbe, plesa, drame, računalništva, edukacije partnerstva, knjižnice in drugih.

V februarju bomo organizirali **enajsto obletnico sistematične obravnave oseb z avtizmom**. Obletnico bomo obeležili z evalvacijo življenja in dela tako v bivalni enoti kot v strokovnih obravnavah. Pregledali bomo dosežke in realizacijo zastavljenih ciljev ter podali vizijo za prihodnost.

V letu 2018 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju sodelovanja z **lokalno skupnostjo**, sorodnimi ustanovami, šolami, vrtci, organizirali bomo odhode v ožjo in širšo okolico in tako poskrbeli za socializacijo naših uporabnikov ter izobraževanje v naravnem okolju in situacijah.

V DC v Mariboru bomo pričeli uporabljati nove prostore v kleti: prostor za **multimedijsko – snoezelen** obravnavo, prostor za **športno-gibalno** aktivnost in **gospodinjski kabinet**. Kabineti pa bodo namenjeni tudi stimulaciji kinestetičnega čutenja in tipnega zaznavanja pri učencih in učenkah s pomočjo specialnega masažnega stola in vibracijske blazine.

DC Dornava bomo preselili na drugo lokacijo (predvidoma sedanja Enota B). Namen selitve so boljši pogoji dela (večji razredi, prilagojene kopalnice, transporterji...).

V letošnjem letu bomo pričeli z izdelavo individualiziranih **priročnikov SOSAFE**, ki so namenjeni obravnavi in komunikaciji odnosov (otrokov odnos; kaj se sme in kaj se ne sme; pozdrav, dotik, poljub...).

Gibanje **specialne olimpiade** bomo peljali po zastavljenih ciljih in športnih disciplinah po programu (MATP, atletika, maraton, namizni tenis) in ga obogatili s programom Wellness in zdrav življenjski slog. 24. maja bomo organizatorji in gostitelji **regijskih iger**.

Osmega junija bomo organizirali **zaključek bralne značke** zavodov in centrov za usposabljanje.

Program **terapevtskega jahanja** bomo izvajali vsakodnevno po urniku. V program je vključena večina šolskih otrok. Program pa bomo ponujali tudi zunanjim uporabnikom.

Delo v **času počitnic** bomo organizirali glede na prisotnost učencev in njihove individualne potrebe – počitniške dejavnosti: letovanje v Punatu, letovanje na morju za krajši čas oz. v termah, različne razvedrilne aktivnosti in druženja.

Izdali bomo 16. številko zavodskega glasila **ŠTORKLJA**.

2.1.9 Delo s starši

- za starše učencev bomo organizirali predstavitev individualiziranega programa, pri čemer bodo sodelovali starši s svojimi predlogi in željami,
- za osebe, ki bodo zaključile program izobraževanja bomo organizirali svečanost in podelitev spričeval, kamor bomo povabili tudi starše,
- vsaka enota bo pripravila vsaj 1 srečanje s starši, ki bo informativne narave in povezano z delavnico,
- tekom leta bomo spodbujali starše k sodelovanju, jih obveščali o novostih in jim pomagali s svetovanjem, predvsem za čas, ko je otrok doma,
- posluževali se bomo raznih oblik sodelovanja, preko telefona, v pisni obliki in s pogovori,
- za starše bomo organizirali predavanja na želeno temo,
- skupaj s starši bomo poskusili pridobivati sredstva donacij, ki jih bomo namenili za uresničevanje potreb uporabnikov.

2.1.10 Strokovni organi dejavnosti

V lanskem letu smo bili vpisani v **razvid** za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke in posebnega programa za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. To pomeni, da bodo v letošnjem letu tekla usklajevanja med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za šolstvo. Glede na to, da je veliko neusklajenih področij (normativi, napredovanja, ure neposrednega dela, strokovni izpiti...), bo **aktiv vodij VIZ** vseh petih zavodov pripravil izhodišča. Pričakujemo, da bomo novo šolsko leto pričeli pod okriljem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Na **habilitacijskih timih posameznih enot** bomo dogovarjali strokovna vprašanja o posameznih obravnavanih osebah, koordinirali bomo delo različnih strok v izvajanju individualiziranih programov, diagnosticiranju in načrtovanju, se dogovarjali o sprotih stvareh, ki se dotikajo življenja na enoti..

Pomembnejše vsebine, ki se dotikajo celotne dejavnosti bomo obravnavali na **konferencah službe za vzgojo in izobraževanje**, predvsem organizacijo dela, oblikovanje oddelkov vzgoje in izobraževanja, načrtovanje, poročanje, planiranje učnih sredstev in pripomočkov, planiranje pomembnejših skupnih vsebin in prireditev, spremljanje sprememb zakonodaje in usmeritve obravnave oseb z motnjami v duševnem razvoju v nacionalnem planu.

Za vsakega **učenca** bomo vsaj dvakrat letno organizirali **habilitacijski tim**, na katerem bodo sodelovali vsi strokovni delavci, ki ga obravnavajo. Na prvem timu, ki bo praviloma do 30.9. se bodo planirali skupni cilji (dva do trije), ki jih bodo izvajali vsi. Čez leto bo sledil evalvacijski sestanek in na koncu šolskega leta še evalvacija in predlogi za naslednje šolsko leto.

Člani Službe za vzgojo in izobraževanje bomo sodelovali v:

- strokovnem svetu,
- strokovnih delovnih telesih,
- s svetom staršev in svetom uporabnikov.

2.1.11 Logopedске obravnave

V letu 2018 bo v logopedsko obravnavo vključenih 50 oseb. Obravnavale se bodo motnje govorno jezikovne komunikacije, motnje požiranja in uvajala nadomestna in podporna komunikacija. Obravnave se bodo izvajale individualno in skupinsko.

Udeležili se bomo 17. srečanja uporabnikov PINK (podporne in nadomestne komunikacije). Zaradi potreb razvojne ambulante na Ptuju se bo 5 ur tedensko izvajala tudi logopedska obravnava za zunanje uporabnike, otroke z rizičnim razvojem, kjer bo vključeno približno 21 otrok.

Sodelovanje s starši bo potekalo:

- na roditeljskih sestankih,
- v individualnih govorilnih urah,
- preko telefona (izmenjava informacij, svetovanje).

Ostale naloge:

- sodelovanje z ostalimi strokovnimi delavci,
- sodelovanje v diagnostičnih in rehabilitacijskih timih,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- individualno svetovanje pri posameznih težjih motnjah v komunikaciji.

2.1.12. Socialno delo z otroki, mladostniki in odraslimi osebami do 26. leta

2.1.12.1 V letu 2018 se bo izvajalo individualno socialno delo za 85 otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, ki so vključeni v celodnevno in dnevno obliko varstva.

Izvajale se bodo naslednje storitve:

- Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za doplačilo ortopedskih pripomočkov, nabave oblačil...
- Sprejemi otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti v institucionalno varstvo: celodnevna, dnevna in začasna oblika varstva.

- Socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas spremljanja po sprejemu.
- Socialna poročila ob zaključku usposabljanja v programu VIZ.
- Priprava izjav o prenehanju bivanja v zavodu.
- Obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj.
- Odjave začasnih bivališč na UE Ptuj.
- Spremljanje otrok in mladostnikov po odpustu v novem okolju.
- Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam Zavoda.
- Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u.
- Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov.

2.1.12.2 Individualno socialno delo z družino otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti bo obsegalo naslednje storitve:

- Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah ter olajšavah in o postopkih za sprejem...
- Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav in konfliktov.
- Obiski na domu.
- Sklenitve dogovorov s starši o začasni namestitvi v institucionalno varstvo.
- Razgovori s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava.
- Izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav.
- Pisna obvestila staršem o hospitalizacijah, spremembi programa, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja
- Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev.

2.1.12.3 Skupinska psihosocialna pomoč staršem:

V letu 2018 bi ponudili staršem otrok, vključenih v DC Dornava, in staršem otrok, vključenih v celodnevno varstvo, delavnice in skupinsko psihosocialno pomoč. Skupina bi delovala po principih podpornih skupin za starše. Vodili bi jo psihologinja in socialna delavka.

2.1.12.4 Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti

- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede imenovanja skrbnikov za posebni primer, urejanja izrednih denarnih pomoči za otroke in mladostnike, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice.
- Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, BIM Stara Gora glede sprejemov in obravnave naših uporabnikov.
- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSS glede novih usmeritev v Prilagojeni program za predšolske otroke in Posebni program VIZ ter izdaje odločb.
- Dopisi in razgovori z občinami glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu. Tudi v letu 2018 se bo urejalo povračilo stroškov prevoza za učence, vključene v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava.
- Posredovanje evidenc o prisotnosti učencev občinam in finančni službi zavoda.
- Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnih bivališč in urejanje osebnih dokumentov uporabnikom.

2.1.13 Psihološka obravnava otrok in mladostnikov v Službi VIZ

V programu VIZ bo v letu 2018 v psihološko obravnavo vključenih predvidoma 86 oseb.

2.1.13.1 Delo z uporabniki

1. Diagnostika

a) Diagnostika novo sprejetih

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi.

b) Ostala diagnostika

Kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev in drugih institucij; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

2. Obravnave

a) Individualne obravnave

Izdelava individualiziranega programa; igralna terapija; svetovanje; psihosocialna pomoč; trening socialnih veščin; relaksacijske tehnike; vzgoja za zdrav način življenja.

b) Skupinske obravnave

Socialne igre; partnersko svetovanje; delo z manjšimi skupinami.

3. Podpora pri vključevanju v socialno okolje

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah:

- udeležba v počitniških aktivnostih,
- spremstvo na letovanju,
- sodelovanje v integracijskih aktivnostih,
- obisk domačega okolja,
- obisk javnih prostorov in ustanov.

2.1.13.2 Delo z družino

1. Svetovanje

Osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika; psihosocialna pomoč staršem.

2. Obisk na domu

Razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

2.1.13.3 Sodelovanje z zaposlenimi

1. Strokovne skupine

Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in habilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra; tim za osebe po pridobljeni poškodbi glave; strokovna skupina EKVILIB.

2. Izobraževanja za zaposlene

- Predavanja za novo zaposlene: Osnovne značilnosti oseb z motnjo v duševnem razvoju
- Izvedba usposabljanja Čustvene potrebe oseb z motnjo v duševnem razvoju in skrb za čustveno blagostanje
- Trening samoobrambnih veščin
- Supervizija za vodje oddelkov
- Team-Teach izobraževanje

3. Delo na projektu EKVILIB

- Oblikovanje letnega poročila
- Razvoj socialnih veščin za vodje (9. ukrep)

2.1.13.4 Podporna dejavnost

1. Razvojno analitična dejavnost

Sodelovanje s študenti psihologije s FF v Ljubljani pod vodstvom prof.dr. Roberta Mastena. Predvidene teme sodelovanja so s področja pomoči pri izdelavi diplomskih nalog študentov te fakultete.

2. Strokovni razvoj

- INTERVIZIJA
- IZOBRAŽEVANJA: udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih

3. Mentorstvo

- PRIPRAVNIKOM
Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.
- PRAKTIKANTOM
Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.
- PROSTOVOLJCEM

4. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Centri za socialno delo; Ljudska univerza; Sožitje; Sonček; Zavod za šolstvo; Oddelek za psihologijo (Univerza v Ljubljani in Mariboru), Karate klub Ptuj, Center za psihodiagnostična sredstva.

5. Dokumentacija

Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja.

3 NAČRT DELA Z ODRASLIMI OSEBAMI

3.1 NAČRT DELA V OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOVANJE POD POSEBNIMI POGOJI

3.1.1 Število uporabnikov

V program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji bo vključenih 165 oseb. Za toliko oseb znaša načrtovana kapaciteta delavniških prostorov, možnost dodatne zasedbe mest pa bo odvisna od soglasja Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Trenutno je 25 oseb na seznamu čakajočih.

Število uporabnikov po modelih in lokacijah bivanja:

<i>Zap. štev.</i>	<i>Model in lokacija bivanja</i>	<i>Število uporabnikov</i>
1.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	46
2.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Stanovanjska DE	51
3.	Dom – DE VDC Dornava, DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož	67
4.	Bivanje v Domu starejših občanov Ormož	1
<i>Skupaj</i>		165

V program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji bodo vključene odrasle osebe, ki so razporejene v skladu s pravilnikom o standardih in normativih izvajanja socialno varstvenih storitev.

Število uporabnikov po stopnji motnje v razvoju:

	<i>Stopnje motenj v razvoju</i>	<i>Število uporabnikov</i>
1.	Odrasle osebe z lažjo motnjo v duševnem razvoju	5
2.	Odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju	82
3.	Odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju	14
4.	Odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju	/
5.	Odrasle osebe z več motnjami	64

Število uporabnikov po lokacijah obravnav:

<i>Lokacija</i>	<i>Število uporabnikov</i>	<i>Število skupin</i>
Dornava	72	8
Ptuj	34	4
Ormož	29	3
Dobrovce	30	3
Skupaj	165	18

Naloge Programa vodenja, varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji bodo izvajali naslednji delavci:

<i>Delovno mesto</i>	<i>Število zaposlenih</i>
Vodja II	1
Tehnolog	1
Delovni inštruktor I	12
Varuhinja I	2
Varuhinja II	13
Skupinski habilitator	5
Socialna delavka	1
Psihologinja	1
Strežnica II	2,5
Vzdrževalec IV (I)	1
Finančno računovodski delavec V	2
Ekonom V	1
Skupaj zaposlenih	42,5

3.1.1.1 Plan ur neposrednega dela z uporabniki

V OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo v letu 2018 opravili 53846 ur neposrednega dela z uporabniki, in sicer na delovnih mestih: psihologinja, socialna delavka, delovni inštruktor, varuhinja, skupinski habilitator, tehnolog in vodja.

Zaposlitveni procesi v delavnicah so odrejani s posebnim razporedom zaposlitev skupin uporabnikov po posameznih delavnicah, mesečnim delovnim načrtom in individualiziranim programom dela v sistemu ISOV.

Na posameznih delovnih enotah so imenovani koordinatorji, ki so odgovorni za aktualno organizacijo na enoti, komunikacijo ter materialno poslovanje.

Delovni čas zaposlenih je prilagojen potrebam dela na posamezni enoti: 6:00–14:00, 6:30–14:30, 7:00–15:00, 7:30–15:30, 8:00–16:00 in 11:00–19:00.

Po potrebi se delovni čas občasno spremeni (podaljša v popoldan, dežurstva), npr. božični bazar, prodajne stojnice ob različnih priložnostih, prireditve v mestu, ipd.

3.1.1.3 Načrt zaposlitve

Načrt zaposlitev se bo realiziral v naslednjih zaposlitvenih celotah:

- lastni program,
- kooperacijski program,
- storitve.

Načrt zaposlitve za leto 2018 je prikazan v prilogi A.

Načrt prodaje izdelkov, ki je sestavni del tega načrta, je v prilogi B.

3.1.1.4 Izvajanje osnovne oskrbe

V osnovno oskrbo bodo vključeni štirje varuhi, štiri varuhinje ter strežnica, ki bodo opravljali naslednje naloge:

- spremljanje uporabnikov iz bivalnih enot v delavnice in nazaj,
- prevoz uporabnikov v VDC,
- pomoč pri urejanju delavnic za zagotavljanje ustreznih zaposlitvenih pogojev,
- razdelitev hrane in malic uporabnikom,
- čiščenje prostorov,
- vodenje in varstvo v varstveni skupini,
- druge naloge v skladu z opisom delovnega mesta.

3.1.2 Letni načrt psihološkega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji za leto 2018

V psihološko obravnavo bo v letu 2018 predvidoma vključenih 50 uporabnikov.

3.1.2.1 Delo z uporabniki

Delo bo potekalo individualno in skupinsko. Individualno bo potekalo v obliki psihološkega svetovanja, podpore in psihoterapevtskega dela z elementi vedenjsko kognitivne in razvojno analitične terapije. Skupinsko delo z uporabniki bo potekalo po načelih skupinskega svetovanja z opazovanjem dinamike.

1. Diagnostika

Načrtovana je ponovna diagnostika oseb z zastarelo psihološko dokumentacijo in diagnostika novo sprejetih uporabnikov.

a) Diagnostika novo sprejetih

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; psihološki pregledi.

b) Ostala diagnostika

Kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev in drugih institucij; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

2. Obravnave

V individualno in skupinsko psihološko obravnavo bodo vključeni uporabniki s psihičnimi težavami, akutnimi krizami, kronificiranimi psihičnimi motnjami, vedenjskimi težavami, komorbidne motnje, pri katerih je pridružena osebnostna motnja ter uporabniki, ki sami izražajo željo po podpori za vzdrževanje stabilnega stanja in kot pomoč pri morebitnih razvojnih korakih.

a) Individualne obravnave

V individualno obravnavo bodo sprejeti:

- uporabniki na lastno pobudo,
- vzdrževalo se bo sledenje stalnih uporabnikov psihološke pomoči,
- po posvetu z delavci, ki neposredno delajo z uporabnikom, ki ima morebitne psihične težave, obstaja možnost vključitve uporabnika v psihološko obravnavo pod pogojem sodelovanja vseh zaposlenih.

- Redne individualne obravnave

Uporabniki, ki imajo redne individualne psihološke obravnave, bodo vključeni v podporo, psihološko svetovanje, kognitivni trening ter psihoterapevtsko delo z elementi vedenjsko kognitivne in razvojno analitične psihoterapije.

- Po potrebi

Po potrebi se nudi psihosocialna pomoč oziroma psihološka intervencija, a le ob akutnih krizah.

b) Skupinske obravnave

Načrtujejo se pogovori z manjšimi skupinami ali posameznimi pari. Teme pogovora bodo vključevale medsebojne odnose v skupini ter reševanje nastalih nesoglasij v skupini ali med posamezniki v skupini, analiza vedenja ter oblike komuniciranja v skupini. Teme pogovorov se bodo nanašale tudi na odnose med spoloma.

3. Podpora pri vključevanju v socialno okolje

Podpora pri vključevanju v socialno okolje obsega pomoč in spodbujanje uporabnikov v socialnih situacijah (spremstvo v trgovino, k zdravniku, na letovanje, na morje, na prireditve, na izlete, v domače okolje).

3.1.2.2 Delo z družino

Družinam bo predstavljena možnost sodelovanja z družinskim članom, ki je v psihološki obravnavi v VDC, ter ostalo družino oz. pomembnimi drugimi osebami v obliki suportivne terapije ali psihološkega svetovanja.

1. Svetovanje

Družine imajo skupaj z uporabnikom možnost vključitve v proces psihološkega svetovanja.

a) Individualno svetovanje

Individualni razgovori s starši bodo usmerjeni na področje dela in življenja uporabnika v zavodu. Nudila se bo psihosocialna pomoč staršem.

b) Skupinsko svetovanje

Skupinsko delo z družino obsega skupine za samopomoč in možnost izmenjave mnenj in informacij na roditeljskih sestankih.

2. Obisk na domu

Razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

3.1.2.3 Sodelovanje z zaposlenimi

Na obdobje 3 mesecev bodo potekali timski sestanki z zaposlenimi, ki so aktivno vključeni v proces dela in obravnave s posameznim uporabnikom, odvisno od aktualne problematike.

1. Strokovne skupine

Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in rehabilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra; strokovna skupina Ekvilib.

2. Izobraževanje za zaposlene

Izvedba predavanj "Osnovne značilnosti oseb z motnjo v duševnem razvoju" za novo zaposlene. Predavanje se izvaja po potrebi.

3.1.2.4 Podporna dejavnost

1. Strokovni razvoj

- INTERVIZIJA (mesečna srečanja),
- SUPERVIZIJA (mesečna srečanja),
- IZOBRAŽEVANJA (udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah, predavanjih).

2. Mentorstvo

- PRIPRAVNIKOM
Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog
- PRAKTIKANTOM
Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog

3. Raziskovalno-analitična dejavnost

Prevajanje in priredba merskih instrumentov; izvajanje raziskav; aplikacija anket in vprašalnikov; proučevanje različnih pojavov v zavodu.

4. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Centri za socialno delo; Ljudska univerza; Sožitje; Sonček; Zavod za šolstvo; Oddelek za psihologijo (Univerza v Ljubljani in Mariboru).

5. Dokumentacija

Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja.

3.1.3. Letni načrt socialnega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji

3.1.3.1 Uporabniki storitev

Uporabniki storitev bodo osebe, ki bodo vključene v OE Center za vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, kakor tudi osebe, ki bodo vključene le v program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine.

3.1.3.2 Individualno socialno delo

Uporabniki bodo vključeni v individualno socialno delo, in sicer:

- osebna socialno pomoč (svetovanje, urejanje, vodenje),
- posredovanje pri urejanju prevoza uporabnikov in spremljevalcev (urejanje potrebne dokumentacije, dopisi, telefonski razgovori ipd),
- sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (novi sprejemi),
- sestavljanje in sklepanje Dogovorov o premestitvah v okviru DE VDC,
- sestavljanje in sklepanje Dogovorov o prenehanju vključitve v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- sestavljanje in sklepanje Dogovorov o začasnih premestitvah v okviru ZUDV Dornava (začasne premestitve v program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine),
- sestavljanje in sklepanje Dogovorov o premestitvah v okviru ZUDV Dornava (prememitve v program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine),
- pisanje sprejemnih zapisnikov za na novo vključene uporabnike,
- diagnostična socialna poročila o sprejemu,
- urejanje začasnih bivališč, njihovo podaljšanje ter druge spremembe na krajevnem uradu oz. upravni enoti.

Uporabniki se bodo v individualno socialno delo vključevali glede na svoje želje in potrebe. Glede na želje in potrebe posameznih uporabnikov ali njihovih svojcev bodo izvedeni tudi obiski na domu ali v drugi instituciji.

Pomoč in podpora uporabnikom na domu

Nudila se bo podpora uporabnikom, ki živijo sami, na svojem domu – v okviru pomoči pri skrbi zase (skrb za dom, skrb za oblačila, nakup oblačil, podpora pri obisku splošnega zdravnika, zdravnika specialista, podpora pri obisku na centru za socialno delo). Srečanja bodo potekala glede na želje, potrebe posameznega uporabnika.

Podpora pri vključevanju v socialno okolje

Obsega pomoč in spodbujanje uporabnikov v socialnih situacijah (spremstvo v trgovino, k zdravniku, na prireditve, na izlete, v domače okolje ipd).

Podpora se bo nudila posameznikom, glede na njihove želje in potrebe.

3.1.3.3 Skupinsko socialno delo

Potekalo bo sodelovanje z drugimi zaposlenimi v OE Center za vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, pri organizaciji različnih aktivnosti, ekskurzij, druženj uporabnikov.

Po potrebi in v skladu z željami posameznikov bodo potekali tudi skupinski razgovori z uporabniki (vezano na vedenjsko problematiko, težave v medosebnih, partnerskih odnosih, svetovanje zaradi določenih težav).

3.1.3.4 Storitve socialnega dela za starše, svojce

Nadaljevalo se bo sodelovanje s starši, svojci, pomoč staršem pri navezovanju stika z ostalimi institucijami v skupnosti ipd.

Razgovori s starši, skrbniki in svojci bodo potekali v skladu z željami in potrebami, individualno in tudi skupaj z delovnim inštruktorjem, psihologinjo, pedagoginjo.

V posameznih enotah OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji ter na oddelkih bivanja bodo organizirani skupinski sestanki za starše oz. skrbnike, svojce.

3.1.3.5 Sodelovanje z drugimi službami v skupnosti

Še nadalje bodo potekala ustna kot pisna sodelovanja s centri za socialno delo v skupnosti, s predstavniki občin, upravnih enot, s prevozniki uporabnikov, s pristojno zavarovalnico glede kolektivnega nezgodnega zavarovanja uporabnikov, z zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in drugimi institucijami.

3.1.3.6 Sodelovanje s Fakulteto za socialno delo

Še naprej bodo potekala sodelovanja s Fakulteto za socialno delo, v smislu koordinacije prostovoljnega dela in mentorstva študentom socialnega dela. V OE Centru za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji bodo lahko študentje socialnega dela opravljali tudi prakso.

3.1.3.7 Sodelovanje v različnih strokovnih skupinah

Strokovni tim zavoda; komisija za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov; diagnostični in rehabilitacijski timi; strokovni in oddelčni timi; tim za duševno zdravje; tim za pridobljeno poškodbo glave; komisija za žepnine ter druge strokovne skupine vezane na določeno problematiko.

3.1.4 Letni učni načrt izobraževanja in usposabljanja odraslih v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji za leto 2018

Poudarek pri delu bo na:

- ohranjanju pridobljenih znanj, spretnosti, navad,

- razvoju novih sposobnosti,
- pridobivanju socialnih in delovnih navad,
- razvijanju individualnosti in
- vključevanju v skupnost in okolje.

3.1.4.1 Področja dela in njihove vsebine:

Skrb za samega sebe in svoje okolje; SZS

Skrb za osebno higieno, urejenost	število oseb: 25
Skrb za čistočo, urejenost bivalnega okolja	število oseb: 26
Skrb za zdravje in varnost	število oseb: 17

Vodenje gospodinjstva; VG

Gospodinjiski tečaj	število oseb: 10
Uporaba denarja in nakupovanje	število oseb: 6

Vključevanje v socialno okolje; VSO

Medsebojni odnosi	število oseb: 46
Trening socialnih veščin	število oseb: 19
Socialne igre – igre za odrasle	število oseb: 11
Samozagovorništvo	število oseb: 21
Edukacija partnerstva	število oseb: 10
Prostovoljstvo RK Ormož	število oseb: 9
Sodelovanje z LU Ormož, MCO, CSO Ormož	število oseb: 10

Pridobivanje splošnih znanj; SP

Računalniško opismenjevanje	število oseb: 12
Literarna delavnica	število oseb: 7
Funkcionalno opismenjevanje in splošna poučenost	število oseb: 10
Prometni krožek	število oseb: 9

Izražanje z umetnostjo; IZU/promocijska dejavnost

Plesna, dramska in glasbena delavnica	število oseb: 14
---------------------------------------	------------------

Izražanje z umetnostjo; IZU/terapevtska dejavnost

Glasbeno-gibalne igre	število oseb: 12
Literarna delavnica	število oseb: 11
Plesno-glasbena delavnica	število oseb: 8

Šport in prosti čas (interes, krožki); PČ

Šport in gibanje	število oseb: 25
Atletika	število oseb: 17
Snoezellen	število oseb: 4
Badminton	število oseb: 6
Elementi košarke	število oseb: 8
Pohodništvo	število oseb: 10
Kolesarjenje	število oseb: 8
Družabne didaktične igre	število oseb: 10
Fitnes	število oseb: 16
Filmski dnevi	število oseb: 20
MATP igre	število oseb: 8

Podroben pregled vsebin in ciljev se nahaja v letnem učnem načrtu, kjer so področja opredeljena po vsebinah, s splošnimi cilji ter poimenskimi seznamom udeležencev.

V programu ISOV, kjer so individualizirani programi opredeljeni z operacionaliziranimi cilji.

3.1.4.2 Integrirana zaposlitev

V letu 2018 bomo še intenzivneje namenili posebno pozornost integrativni zaposlitvi, saj želimo čim več uporabnikom ponuditi možnost izkušnje zaposlitve na zunanjem trgu dela. Že več let razvijamo idejo o vključevanju uporabnikov našega VDC-ja v zunanje zaposlitveno okolje, ob ustreznih podporah.

Prispevek h kakovosti življenja oseb z motnjo v razvoju je tudi njihova aktivna vključenost v delovno udeleževanje. To si želijo in čutijo tudi naši uporabniki. Ob primerni strokovni podpori in ob ugodnih pogojih lahko kot posamezniki razvijajo delovno aktivno življenje.

V okviru zagotovitve teh pogojev bomo poiskali druge možnosti dela izven VDC-ja za tiste posameznike, ki si to želijo in zmorejo. V okviru realizacije naloge bi se povezali z Javnimi službami Ptuj in trgovskim centrom Merkur Ptuj, OBI centrom, kmetijsko zadrugo ipd.

V Javnih službah Ptuj bi se oseba usposobila za delo pri urejanju parkovnih površin – košnja, urejanje cvetličnih gred in zelenic, v OBI centru pa za delo v vrtnem centru – pomožna dela v centru, ukvarjanje z rastlinami, stiskanje in razvrščanje kartonske embalaže.

Podporna naloga strokovnih delavcev:

- opravljanje vodenega dela pod nadzorom strokovnega delavca in zunanjega podpornega sodelavca,

- samostojno opravljanje določenih nalog in zadolžitev,
- strokovni delavec skrbi za neposredno delo, spremljanje ter poučevanje in vodenje uporabnika,
- sodelovanje z novim okoljem in pristojnimi osebami ; organizacijska in delovna pravila v novem okolju, način komuniciranja, predelava informacij in reakcij, rutine, potek dela in obredi, občutek za hitrost in čas, socialnost in emocionalnost, hierarhija, kompetence in pristojnosti, posebnosti,
- učenje opravljanja nalog, pridobivanje operativnih sposobnosti,
- učenje dela v novem okolju s prevzemanjem pravic in dolžnosti na delovnem mestu.

Cilji dejavnosti bodo usmerjeni k večji izbiri zaposlitve, socialnemu vključevanju, uveljavljanju pravic enakosti vseh državljanov, razvoju socialnih veščin in spretnosti ter pridobivanju novih znanj, veščin in spretnosti.

Delo v zunanjem okolju pa bo omogočalo našim uporabnikom osebni razvoj ter zadovoljstvo ob lastnem delu.

Interdisciplinarno – v povezavi z drugimi strokovnimi delavci, bomo izvedli program – načrt vključevanja uporabnikov v zunanje delovno okolje, ki bo vključeval:

- oceno delovnih sposobnosti in interesov uporabnika,
- pomoč uporabniku, da najde želeno zaposlitev,
- iskanje primernih delodajalcev,
- analizo delavnih nalog (rednih, občasnih),
- prilagoditev delovnega mesta,
- podporo za izvajanje delovnih nalog,
- pomoč pri vzpostavljanju socialnih odnosov v delovni organizaciji,
- podporo pri iskanju, spoznavanju pravic, dolžnosti,
- stalno spremljanje zaposlene osebe,
- stalno spremljanje kvalitete delovnega življenja uporabnika.

Delo, vezano na novo delavno mesto uporabnika, bomo operacionalizirali glede na potek, procese, sredstva, potrebno pomoč itd.

3.1.4.3 Ključne osebe

Nadaljevali bomo z uvajanjem koncepta ključnih oseb, kar predstavlja novo kvaliteto v obravnavi individuuma, večje poznavanje in dvig kvalitete življenja uporabnika.

V letu 2018 bomo povečali število vključenih in izvajali delo koordinatorja ključnih oseb. V skrbi za dobro počutje in ustrezno podporo bomo več časa namenili pravicam uporabnikov in ustanovili »sindikato« uporabnikov.

3.1.4.4 Sodelovanje s starši

S starši oz. skrbniki bomo sodelovali na skupinskih sestankih, jih obveščali o programu, dogajanjih, izletih, novostih, kamor bo vključen uporabnik. Komunikacija bo potekala tudi osebno ali preko telefona.

Starše bomo povabili k sodelovanju in pomoči pri doseganju ciljev uporabnikov ter k sodelovanju pri oblikovanju življenja in dela v naši OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.

3.1.4.5 Povezovanje z okoljem:

- druženje s kurenti in pustni ples,
- skupinski obisk karnevalske dvorane v času pusta,
- ogled produkcije filma v Ljubljani,
- sodelovanje v projektu Kulturne dediščine 2018 z enoto DE VDC Dornava pod vodstvom pedagoginj,
- priprave pomladnih stojnic in izvedba le-teh,
- sodelovanje v muzikalu s sceno in kostumografijo (snemanje dokumentarca),
- sodelovanje pri pripravi promocijskega materiala za regijske igre MATP 2018,
- čistilna akcija v sodelovanju s SERŠ PTUJ,
- sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Ptuj (dogovor za razstavo na grajskem dvorišču),
- sodelovanje z Vrtcem Ptuj (izdelaj si vrtiček),
- oblikovanje promocijskega letaka,
- piknik DE VDC Vičava – športni park Podvinci,
- likovna kolonija v neposredni bližini v sodelovanju s Sožitjem Ptuj,
- obisk Bioterm Mala Nedelja,
- nabiranje materialov za izdelke,
- božične stojnice,
- priprava na prihajajoče praznike,
- mini Miklavžev sejem v parku pred enoto.

3.1.4.6 Delo habilitacijskega tima

Habilitacijski tim se bo sestajal predvidoma enkrat mesečno pri planiranju mesečnega načrta in po potrebi, kjer bo razpravljal in odločal o organizacijskih in strokovnih nalogah, ki se bodo izvajale v Programu vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji. Sestajal se bo tudi pri sestavi letnega poročila o delu v programu zaposlitve, pri planiranju letnega načrta dela in pri načrtovanju izobraževalnih oblik za delavce v Programu vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji. O delu habilitacijskega tima se bo vodil zapisnik.

VRSTE RAZGOVOROV V DELOVNEM OKOLJU:

- delovni pogovor,
- redni mesečni sestanek vodje s sodelavci,
- projektni sestanki – delovni sestanki,
- izredni sestanki vodje s skupino,
- izredni sestanki vodje s posameznikom,
- ocenjevalni intervju,
- neformalni dnevni sestanki pred začetkom dela,
- neformalni pogovori med delovnim časom,
- redni letni razgovori.

Enkrat tedensko bo potekal skupni sestanek vseh zaposlenih. Redno se bo sestajal tudi strokovni tim, ki deluje na področju OE VDC. O delu strokovnega tima se bo vodil zapisnik.

Enkrat mesečno bo potekal sestanek z uporabniki. Za vse sestanke bodo sodelujoči prejeli vabila s predvidenim dnevnim redom.

3.1.5 Razvojne in druge naloge

Na področju zaposlitvenih programov načrtujemo:

- načrtovanje novih izdelkov (otroški program),
- ponudbo in prodajo izdelkov bomo čim bolj približali kupcu (daljši odpiralni čas trgovine, ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih)
- prilagojen delovni čas (6:00–14:00, 6:30–14:30, 7:00–15:00, 7:30–15:30, 8:00–16:00, 11:00–19:00),
- uvajanje dežurstev ob različnih priložnostih in različnih lokacijah,
- več poudarka na promociji z iskanjem različnih možnosti in sodelovanjem,
- tehnolog v VDC-ju bo posvetil vso pozornost raziskavi trga, ponudbi izdelkov, marketingu,
- poleg izdelkov bomo ponudili tudi nove storitve v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici pa tudi obnovo pohištva,
- poskušali bomo izkoristiti potencial mesta za iskanje integrirane zaposlitve za nekatere uporabnike programa VDC (Javne službe Ptuj, Merkur, OBI center, kmetijska zadruga, knjižnica, Občina Ptuj...),
- za nekatere izdelke bomo poskušali pridobiti certifikat ročne spretnosti,
- izvedba postopka za obnovo certifikata o skladnosti A lestev,
- adaptacija in ureditev obstoječih delavniških prostorov v DE VDC Dornava,
- iskanje možnosti novogradnje ali najema prostorov za VDC Dornava ter preselitev iz obstoječih objektov,
- izpopolnjena tehnološka opremljenost posameznih lesnih delavnic,
- obisk in ogled delavnic v drugih VDC-jih,

- obsežnejše usposabljanje in izobraževanje odraslih, vključenih v Program vodenja in varstva, ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, vključevanje v okolje, ohranjanje in razvijanje samostojnosti, sodelovanje z različnimi društvi; soustvarjanje umetniških projektov z institucijami (CSO Ormož, Plesna šola Pingi, Mladinski center Ormož ...),
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s Srednjo ekonomsko šolo Ptuj – prostovoljstvo,
- sodelovanje z OŠ Stanka Vraza Ormož (vključevanje učencev v aktivnost DE VDC Ormož),
- sodelovanje z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj – opravljanje prakse,
- sodelovanje z Mestno občino Ptuj,
- sodelovanje z Občino Dornava,
- sodelovanje z OŠ Dornava,
- ustrezno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

Na likovnem področju načrtujemo:

- izdelavo novoletnih, velikonočnih in rojstnodnevnih voščilnic,
- obnavljanje že obstoječih znanj na risarskem področju,
- slikarsko oblikovanje, pripravo slikarskih platen in oblikovanje iz gline,
- izdelavo vzorčnega insekt hotela, seznanjenje z namenom in možnostmi materialov,
- izris in izdelavo vrtnih palčkov iz gline,
- izris maskote za Regijske igre MATP 2018,
- sodelovanje v Muzikalu s sceno in kostumi pod naslovom: Staro za novo,
- pripravo skulptur za razstavo na grajskem dvorišču na Ptuj,
- izdelavo in izris ptujskih znamenitosti – predloge za glinene izdelke,
- slikarsko oblikovanje, slikanje na platno(terensko delo),
- oblikovanje promocijskega materiala,
- izvedba delavnic z Vrtcem Ptuj(Marjetica),
- izdelava nakita iz različnih materialov,
- risarsko oblikovanje (terensko delo),
- organizacijo likovne kolonije s Sožitjem Ptuj,
- risarsko oblikovanje po opazovanju (veliki format),
- urejanje in pripravo prostora – likovne delavnice,
- kaširanje in usvajanje znanj o patiniranju,
- sodelovanje s PF Maribor (študenti 4. letnika Likovne pedagogike),
- tkanje odpadnega tekstila,
- barvanje lesenih elementov,
- izdelavo glinenih okraskov,
- izdelavo vzorčne skrinje v naravni velikosti,
- usvajanje znanja o ornamentiki,

- pripravo na prihajajoče praznike,
- snemanje dokumentarca (STARO ZA NOVO),
- oblikovanje iz gline –različni uporabni predmeti,
- udeležbo na slikarskem EX temporu Žetale,
- udeležbo na slikarskem taboru Eko Drava v Mariboru,
- obisk študentov Pedagoške fakultete Maribor,
- likovno sodelovanje s CSO Ormož,
- priprava likovne razstave na Pedagoški fakulteti v Mariboru,
- aktivnosti v okviru sodelovanja z različnimi ustanovami, šolami in vrtci ter razstave likovnih del naših uporabnikov.

Na področju trženja naših izdelkov načrtujemo:

- sodelovanje na božičnih bazarjih na Ptuj in v Mariboru,
- nadaljevanje poslovnega sodelovanja s posamezniki, podjetji in različnimi društvi,
- iskanje novih trgov,
- iskanje novih možnosti za kooperacijska dela,
- razširitev konsignacijske prodaje,
- razširitev ponudbe storitev,
- ureditev spletne strani,
- ažurno spremljanje in urejanje Facebook strani s ponudbo naših izdelkov,
- izdelava novega Kataloga izdelkov, ki bo nazorno predstavil posamezni program (npr. lesni, šiviljski, storitve...),
- posebno akcijsko ponudbo izdelkov za zaposlene zavoda z možnostjo obročnega plačevanja.

Promocijo OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji načrtujemo s pomočjo:

- spletne strani na internetu,
- Facebook strani,
- prodajnih katalogov,
- predstavitve na različnih prireditvah in sejmih, sodelovanjem na različnih likovnih dogodkih,
- predstavitve preko medijev (radio, časopis),
- predstavitve na razstavno-prodajnih stojnicah,
- likovne razstave v različnih galerijah, avlah nakupovalnih centrov ipd.,
- udeležbe na slikarskem EX temporu Žetale,
- udeležbe na slikarskem taboru Eko Drava v Mariboru,
- obiska študentov Pedagoške fakultete Maribor,

- likovne kolonije v sodelovanju s CSO Ormož,
- sodelovanja z Društvom za šport invalidov MOST in CID Ptuj,
- promocijev sklopu sodelovanja in povezovanja v mestu Ptuj.

3.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH OSEB

V letošnjem letu imamo na področju odraslih oseb, ki so vključeni v 24-urno institucionalno varstvo **203** oseb, v mesecu septembru pa se bo število povečalo še za predvidoma 3 osebe, saj leti zaključijo izobraževanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja.

To področje obravnavajo **trije skupinski habilitatorji**, ki za te osebe vodijo individualizirane programe, vsebinsko pa delo načrtujejo po letnem učnem načrtu. Delo teče pretežno v skupinski obliki, strokovni delavci pa opravijo 6 ur neposrednega dela na dan. Zraven neposrednega dela po učnem načrtu pa je plan aktivnosti izdelan tudi po enotah bivanja, kjer uporabniki živijo. Za ta del so odgovorne vodje posameznih enot.

Enkrat tedensko se izvajajo vsebinske aktivnosti, ki združujejo odrasle uporabnike glede na njihova močna področja in interese. Te vsebine so: **kulinarične delavnice, športne aktivnosti** (razgibavanje v telovadnici, športne igre, hitra hoja, daljši sprehodi, igre na prostem ...).

Na enotah bivanja potekajo enkrat tedensko **glasbene urice**, pri katerih lahko sodeluje več uporabnikov.

Prizadevali si bomo še vnaprej čim bolj osmisliti tretje življenjsko obdobje za naše uporabnike, se povezovati **z okoljem** in novimi trendi na tem področju.

Ustanovili smo **integrativno kreativno kompozicijsko skupino**, ki jo bo sestavljalo 7 uporabnikov in mentorja. Sodelovali bodo z dijaki 2. gimnazije v Mariboru, s ciljem ustvariti predstavo in posneti celovečerni film.

Formirali smo **prezentacijsko skupino**, ki bi zadovoljevala tako interes kot sposobnost posameznika za določeno umetniško zvrst. Prezentacija pa bo zadovoljevala moment sproščanja in rehabilitacije.

Prezentacijska skupina bo del **programa umetnosti**, ki ga bodo vodili trije pedagogi, vsebine pa bodo prilagojene uporabnikom, njihovim sposobnostim, željam, talentom in zunanjemu okolju (projekti, prireditve, festivali, kreativne delavnice...). Zaradi specifik področja bo delo prilagojeno trenutnemu aktualnemu programu.

V letošnjem letu je osrednji cilj kreativne obravnave odraslih oblikovanje **musicla »Volja brez meja«** in **dokumentarnega filma »Staro za novo«**.

3.2.1 Socialno delo z odraslimi uporabniki, ki so vključeni v institucionalno varstvo odraslih – 24 ur

3.2.1.1 V letu 2018 se bo izvajalo individualno socialno delo za 203 uporabnike, vključene v institucionalno varstvo odraslih oseb – 24 ur.

Izvajale se bodo naslednje storitve:

- Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav.
- Izdelava individualnih načrtov.
- Priprava uporabnikov in izvedba uporabniške evalvacije.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za dodatne stroške in ortopedske pripomočke.
- Zastopanje uporabnikov in urejanje družinske pokojnine na ZPIZ-u.
- Sprejemi odraslih oseb v institucionalno varstvo: celodnevno in začasno obliko varstva.
- Obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj.
- Prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj za uporabnike, ki jim preneha bivanje v zavodu.
- Spremljanje odraslih oseb po odpustu v domačem okolju.
- Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda.
- Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u.
- Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov.

3.2.1.2 Individualno socialno delo z družino odraslih uporabnikov bo obsegalo naslednje storitve

- Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah ter o postopkih za sprejem...
- Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri reševanju težav in konfliktov.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki o začasnih namestitvi v institucionalno varstvo.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki glede interne premestitve uporabnikov.
- Izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav.

- Pisna obvestila staršem o: hospitalizacijah; sprejemih v institucionalno varstvo; podpisih dogovorov, izjav in soglasij; urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov; doplačilu ortopedskih čevljev ...
- Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev.

3.2.1.3 Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti

- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede izdaje odločb o oprostitvi plačila, imenovanja skrbnikov za posebni primer za odrasle uporabnike brez staršev oziroma za tiste, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice.
- Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, VDC Stara Gora ter IRHRS glede sprejemov in obravnave naših uporabnikov.
- Dopisi in razgovori z občinami glede doplačila storitve institucionalnega varstva.
- Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnih bivališč in urejanje osebnih dokumentov uporabnikom.
- Sodelovanje z bankami pri odpiranju in zapiranju osebnih računov uporabnikov in spremembi skrbnikov – pooblaščenih oseb na osebnih računih uporabnikov.

3.2.1.4 Svetovalno delo s študenti Fakultete za socialno delo

V šolskem letu 2017/2018 smo se zopet prijaviли, kot učna baza, na razpis projektov prostovoljnega dela in študijske prakse za študente Fakultete za socialno delo.

3.2.2 Psihološka obravnava oseb v Programu institucionalnega varstva – 24 ur

V Programu institucionalnega varstva – 24ur bo v letu 2018 v psihološko obravnavo vključenih predvidoma 200 oseb.

3.2.2.1 Delo z uporabniki

1. Diagnostika

a) Diagnostika novo sprejetih

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi.

b) Ostala diagnostika

Kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev in drugih institucij; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

2. Obravnave

a) Individualne obravnave

Izdelava individualiziranega programa; psihosocialna pomoč; svetovanje; razvoj gibalnih sposobnosti; trening socialnih veščin; relaksacijske tehnike; vzgoja za zdrav način življenja

b) Skupinske obravnave

3. Podpora pri vključevanju v socialno okolje

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah:

- spremstvo na prireditvah,
- udeležba na športnih dnevih.

3.2.2.2 Delo z družino

1. Svetovanje

Osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem.

2. Obiski na domu

Razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

3.2.2.3 Sodelovanje z zaposlenimi

1. Strokovne skupine

Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in habilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra; tim za osebe po pridobljeno poškodbo glave; strokovna skupina EKVILIB.

2. Izobraževanja za zaposlene

- Predavanja za novo zaposlene: Osnovne značilnosti oseb z motnjo v duševnem razvoju.
- Izvedba usposabljanja Čustvene potrebe oseb z motnjo v duševnem razvoju in skrb za čustveno blagostanje.
- Trening samoobrambnih veščin za intervencijsko skupino.
- Supervizija za vodje oddelkov.
- Team-Teach izobraževanje.

3. Delo na projektu EKVILIB:

- oblikovanje letnega poročila.
- razvoj socialnih veščin za vodje (9. ukrep).

3.2.2.4 Podporna dejavnost

1. Razvojno-analitična dejavnost

Sodelovanje s študenti psihologije s FF v Ljubljani pod vodstvom prof.dr. Roberta Mastena. Predvidene teme sodelovanja so s področja pomoči pri izdelavi diplomskih nalog študentov te fakultete.

2. Strokovni razvoj

- INTERVIZIJA
- IZOBRAŽEVANJA: udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih

3. Mentorstvo

- PRIPRAVNIKOM
Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.
- PRAKTIKANTOM
Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.
- PROSTOVOLJCEM

4. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Centri za socialno delo; ljudska univerza; Sožitje; Sonček; Zavod za šolstvo; Oddelek za psihologijo (Univerza v Ljubljani in Mariboru), Karate klub Ptuj, Center za psihodiagnostična sredstva.

5. Dokumentacija

Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja.

3.3 PROGRAM INSTITUCIONALNEGA VARSTVA 16 UR – STANOVANJSKE SKUPINE

3.3.1. Število uporabnikov na posameznih lokacijah

V stanovanjski enoti bo v letu 2018 bivalo 56 stanovalcev v 9 stanovanjih, dveh hišah in bivalni skupini;

- Rimska ploščad 11: 4 osebe
- Ulica 25. maja 8: 3 osebe
- Rimska ploščad 3: 3 osebe
- Rimska ploščad 18: 4 osebe
- Stanovanjska hiša, Langusova ulica 12: 8 oseb
- Kvedrova ulica 5: 4 osebe
- CMD 8: 2 osebi
- Stanovanjska hiša, Na Tratah 6: 12 oseb
- Dornava 1: 4 osebe
- Dornava 1/a: 4 osebe
- Dornava 1/b: 4 osebe
- Bivalna skupina: 4 osebe

3.3.2. Pomen in poslanstvo življenja v stanovanjskih skupinah:

Življenje v stanovanjskih skupinah pomeni za osebe s posebnimi potrebami predvsem živeti samostojno življenje, enako ali na podoben način, kot ga živijo vsi drugi. Živeti samostojno v stanovanju ali v hiši izven matične ustanove je za večino stanovalcev izpolnitev dolgoletnih želja. Imeti možnost, da živiš v okolju, ki ti omogoča, da uresničuješ svoje želje in interese, se ukvarjaš z različnimi hobiji, srečuješ in spoznavaš druge ljudi ter koristiš številne možnosti, ki jih ponuja mesto, je prav tisto, kar je največje poslanstvo vseh, ki delamo v stanovanjski skupini ZUDV Dornava.

Manjše število stanovalcev na enem mestu (bodisi v stanovanju ali v stanovanjski hiši) omogoča lažjo razdelitev nalog in zaposlitev v samem stanovanju, prav tako daje možnosti za lažje upoštevanje želja vsakega posameznika. Večina naših stanovalcev je namreč velik del svojega življenja preživela v institucijah, kjer so bile možnosti omejene prav zaradi prevelikega števila uporabnikov. Prav zaradi manjšega števila oseb s posebnimi potrebami na enem mestu, je lažje tudi reševanje osebnih težav stanovalca in tako imamo možnost, da si vzamemo čas pri reševanju osebnih težav stanovalcev in jih lažje naučimo, kako se spoprijeti s posledicami svojih odločitev. V stanovanjski skupini si bomo delavci prizadevali v največji možni meri upoštevati želje naših stanovalcev, jim svetovati in jih voditi ter jim pomagati pri lastnih odločitvah. Velikokrat se prav pri željah in zmožnostih pokaže velik razkorak in tukaj je največja vloga delavca, da ta razkorak čim bolj zmanjša. Delavci si bomo prizadevali izvajati oz. organizirati čim boljše vsebinsko pripravljene vsebine in dogodke. Stanovalcem bomo nudili pomoč pri opravljanju vsakodnevnih zadolžitev znotraj stanovanja, pomoč in podporo pri vključitvi v različne aktivnosti zunaj doma v

bližnji in širši okolici, pomoč pri uporabi javnega prevoza, pomoč pri načrtovanju porabe denarnih sredstev.

Glavne naloge zaposlenih na enoti so bile in ostajajo:

- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje (prostor, prehrana, higiena, zdravje ...),
- nudenje opore in pomoči ob težavah, pri reševanju konfliktov, stisk in težav,
- pomoč pri učenju ali delu,
- svetovanje, usmerjanje, vodenje v vseh segmentih življenja,
- zaščita osebnostne in socialne integritete,
- vodenje in organizacija zdravstvene oskrbe (redni in izredni pregledi, nudenje terapije ...),
- animacija in pomoč pri zapolnitvi prostega časa,
- koordiniranje notranjega življenja in življenja v okolju skupine...

3.3.3. Strokovni delavci na stanovanjski DE

Na DE so zaposleni trije skupinski habilitatorji, ki imajo po programu izobraževanja odraslih v obravnavo vključene vse uporabnike enote.

Program izobraževanja odraslih zajema:

1. Skrb za samega sebe (s podpodročji):
 - razvoj in ohranjanje samostojnosti pri skrbi za samega sebe,
 - razvoj in ohranjanje socialno-kulturnih navad na področju osebne nege,
 - razvoj in ohranjanje samostojnosti pri slačenju in oblačenju ter sezuvanju in obuvanju,
 - skrb za lastna oblačila in obutev,
 - skrb za zdravje (skrb za zdravo prehrano, zdravstveno terapijo),
 - skrb za lastno varnost.
2. Vodenje gospodinjstva (s podpodročji):
 - kuhanje, priprava pogrinjka, pomivanje posode, pospravljanje posode,
 - skrb za čistočo in urejenost bivalnega okolja,
 - uporaba denarja.
3. Vključevanje v socialno okolje (s podpodročji):
 - samozagovorništvo,
 - trening socialnih veščin,
 - orientacija v ožjem in širšem okolju.
4. Splošna poučenost (s podpodročji):
 - opismenjevanje,
 - računalniško opismenjevanje.
5. Prosti čas (s podpodročji):
 - športne aktivnosti,
 - glasbene aktivnosti,
 - likovne aktivnosti in ročne spretnosti,
 - družabne igre,

- kulturno in literarno udejstvovanje.
6. Aktivnosti na Langusovi »Zdrav življenjski slog«:
- igre za odrasle,
 - ohranjanje splošnih znanj,
 - ustvarjalne delavnice,
 - zdrav življenjski slog (zdrava prehrana, gibanje).

S svojim področjem dela se bodo v življenje in delo na enoti vključevali še drugi strokovni delavci zavoda:

- dve delovni terapevtki (vsaka 1x/teden),
- fizioterapevtka (1x/teden hidroterapija, 1 x/teden fizioterapija na enoti).

Tedensko se bodo posamezni stanovalci vključevali v obravnave nekaterih strokovnih delavcev, ki delajo v ZUDV Dornava. Vključevali se bodo k filmski tehniki, k dvema pevskima zboroma, v plesno skupino Turdion, k drami in ustvarjanju filma.

Za potrebe naših stanovalcev, predvsem v dopoldanskem času, skrbijo strokovni delavci in inštruktorji VDC-ja, s katerimi se bomo kot doslej dogovarjali in sodelovali skozi celo leto.

3.3.4. Potek življenja v stanovanjski DE

- 6.00: bujenje, vstajanje v vseh stanovanjih, zajtrk in priprava za odhod v VDC,
- 7.20–8.30: odhod v VDC Dornava, Vičava in Obi,
- 14.00: zaključek dela v VDC-jih, prihod domov,
- 14.30–15.30: malica, kavica,
- 15.30: popoldansko preživljanje prostega časa; vključevanje v različne aktivnosti v bližnji in širši okolici doma, vodene aktivnosti v stanovanjih,
- 18.00: večerja,
- 19.00: umiritvene aktivnosti, branje in kasneje priprava za odhod na spanje.

V času počitnic ali praznikov bo dnevno dogajanje prilagojeno stanovalcem.

3.3.5. Delo s starši, skrbniki stanovalcev

Roditeljske sestanke organiziramo praviloma enkrat letno v sredini oktobra ali v začetku novembra. Staršem predstavimo delo in življenje v stanovanjski skupini ter pripravimo tudi predstavitev v obliki fotografij, izdelkov in kratkega filma z dogodki iz preteklega leta. Starši imajo možnost, da se z delavci posvetujejo oz. pogovorijo. Roditeljski sestanki potekajo v sproščenem druženju ob peki kostanjev. Seveda pa smo staršem skozi vse leto za pogovore na razpolago telefonsko in na govorilnih urah po dogovoru.

3.3.6. Prosti čas in sodelovanje z društvi, organizacijami...

V popoldanskem času se bo večina naših stanovalcev, glede na želje in interese, še vedno redno vključevala v dogajanja v okolici, udeleževali se bomo različnih prireditev in organiziranih druženj v bližnji in širši okolici doma.

Še naprej bomo sodelovali z NK Drava Ptuj, mladinskim oddelkom Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, Društvom Sožitje Ptuj, nekaj naših stanovalcev pa bo še naprej obiskovalo verska srečanja, v cerkvi Sv. Ožbalta na Ptuju (projekt Vera in luč).

Naša stalnica so tudi prostovoljci, ki se občasno ali redno čez celo leto pojavljajo na enoti.

Čez koledarsko leto imamo načrtovanih nekaj tematsko različnih delavnic (pustne delavnice, literarna delavnica ob kulturnem prazniku, velikonočne delavnice, delavnice: pozdrav poletju, adventne delavnice, božične delavnice, delavnice ročnih spretnosti, delavnice peke peciva ob različnih priložnostih ipd.), načrtovane so številne športne aktivnosti (pohodi, fitnes, športne igre, bivačanje v naravi, plavanje v termah ...), organizirali bomo pogostitve s plesom (pustni ples, valentinov ples, ples v juniju pred pričetkom počitnic, božični ples). Septembra bomo že tradicionalno organizirali celodnevni piknik s športnimi igrami in v oktobru kostanjev piknik za vse stanovalce z družabnimi aktivnostmi.

Izpeljati želimo več manjših ekskurzij v različne konce Slovenije (Kekčeva dežela, Mozirski gaj, Velika Planina, Donačka gora, Boč, Mariborsko Pohorje, taborjenje ob Kolpi, adventna Ljubljana, adventni Maribor, adventni Ptuj) in adventni Zagreb. Konec junija se bomo vsi skupaj odpravili raziskovat Gorenjsko. Predvidena so letovanja v termah in na morju v več skupinah (Mala Nedelja, Izola, Punat ...).

4 NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE

V letu 2018 se bodo izvajali programi dela v:

- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

4.1 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo v:

- splošni ambulantni zavoda in
- na delovnih enotah v celodnevnem, dnevnem varstvu in programu za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo.

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo glede na predpise in pravila zdravstvenega zavarovanja v splošni ambulanti našega zavoda.

Izvajala se bo kurativna in preventivna zdravstvena dejavnost v skladu s predpisanimi programi. Kurativna dejavnost bo pokrivala področje akutno in kronično bolnih, poškodbe in rehabilitacijo. V preventivni dejavnosti se bodo izvajali pregledi pred cepljenjem, cepljenja in sistematični pregledi uporabnikov.

V okviru preventivnih dejavnosti bodo potekale aktivnosti Zdrav življenjski slog, zobozdravstvena preventiva in preventiva srčno žilnih obolenj.

Zobozdravstveno varstvo za odrasle uporabnike se bo izvajalo v zasebni zobni ambulanti v Dornavi, v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Za otroke se bo izvajalo zobozdravstveno varstvo v Zdravstvenem domu Ptuj, pri zobozdravnici specialistki pedontologinji. Preventivna zobozdravstvena vzgoja se bo izvajala za otroke in odrasle uporabnike.

Psihiatrično primarno ambulantno dejavnost bo izvajala zdravnica specialistka psihiatrije. Po zastavljenem programu bo potekalo delo tima za duševno zdravje. Ortopedska specialistična dejavnost se bo izvajala v ambulanti našega zavoda, in sicer s strani ortopeda in fiziatra, ki prihajata k nam pogodbeno. Za kirurške posege s področja ortopedije se bomo še naprej povezovali z ortopedsko kliniko v Ljubljani.

Osebe s pridobljeno možgansko poškodbo bodo še naprej konzultirane vodene s strani fiziatra iz URI Soča.

Predvidene storitve:

PREDVIDENE STORITVE v splošni ambulanti	
- število pregledov - prvi	1600
- število pregledov - ponovni	800
- število preventivnih pregledov	314
- pregled pred cepljenjem	314

V sklopu ambulantne dejavnosti se bodo opravljali odvzemi materiala za razne laboratorijske preiskave v našem laboratoriju in odvzemi materiala za laboratorij na Ptuju, laboratorij APILAB in v Mariboru.

Pri nas se bodo izvajale naslednje laboratorijske preiskave:

- hemogram,
- CRP,
- SVK,
- SR,
- streptokokni test,
- test na *helicobacter pylori*,
- osnovni lipidogrami (holesterol in trigliceridi),
- urinske preiskave,
- biokemične preiskave.

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se bo v sklopu ur ambulantne dejavnosti.

PREDVIDENE STORITVE	
- število obravnavanih oseb	180
- število opravljenih pregledov	260
- število preiskav EEG	50
- odvzem krvi za določanje nivojev antiepileptikov	180

4.1.1 Organi v oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva:

Vsi zdravstveni delavci bodo vključeni v:

- zdravstveni kolegij,
- medicinske sestre v kolegij zdravstvene nege,
- fizioterapevti, delovni terapevti v kolegij oddelka za medicinsko rehabilitacijo,
- v habilitacijske time in
- oddelčne time.

Vsi uporabniki bodo imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se bo določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo bo osebni zdravnik naših uporabnikov (na podlagi meril v področnem dogovoru), glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani negovalnega kadra.

Za vse uporabnike se bo ponovno ovrednotila lestvica LOSS, na podlagi katere se izvede klasifikacija stopnje nege.

RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE:

VRSTA ZDRAVSTVENE NEGE	CELODNE VNO VARSTVO	DNEVNO VARSTVO	REHABILITACIJA PMP/CELODNEVNO VARSTVO	REHABILITACIJA PMP/DNEVNA OBLIKA	Skupaj:
ZDRAVSTVENA NEGA I	0	0	0	0	
ZDRAVSTVENA NEGA II	17	1	0	0	18
ZDRAVSTVENA NEGA III	285	45	20	20	370
Skupaj:	302	46	20	20	388

4.2 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE

Zdravstvena nega se bo izvajala:

- na vseh delovnih enotah v Dornavi,
- v vseh stanovanjih,
- v enoti Maribor,
- enoti Dobrovci.

Izvajala se bo v dnevnem in celodnevem varstvu.

4.2.1 Izvajalci zdravstvene nege:

- medicinske sestre vodje tima,
- srednje medicinske sestre I,
- bolničarke-negovalke II.

Delavci v zdravstveni negi bodo zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge se bodo izvajale v skladu s poklicnimi kompetencami in dokumentom Poklicne aktivnosti in kompetence v zdravstveni in babiški negi (Ljubljana, 2008).

4.2.2 Aktivnosti v zdravstveni negi

Izhodišče za delo bo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se bo izvajala po procesni metodi dela v skladu s strokovnimi smernicami in poklicnimi kompetencami.

Planirane naloge:

- **Izvajanje zdravstvene nege 24 ur** dnevno bodo narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje. Te naloge se lahko le delno planirajo, ker se zdravstveno stanje lahko nenadno spremeni. Potrebe po zdravstveni negi širijo okvire izvajanja tudi zato, ker se problemi hitreje prepoznajo, pa tudi zato, ker je zdravstvena problematika vedno zahtevnejša.
- **Razporejanje zdravstvenih delavcev** po kraju in času bodo ravno tako narekovale potrebe uporabnikov. Naš plan je optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil ZZZS) na vseh delovnih enotah glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege.
- **Za boljšo kakovost opravljenega dela** bo potrebno dobro medsebojno sodelovanje in izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj, zato se bodo tudi v prihodnjem letu nadaljevali mesečni sestanki z vsemi medicinskimi sestrami in kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi se bodo upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju SOUS. Za zagotavljanje kakovostne obravnave se bodo povezovali interdisciplinarno in multidisciplinarno. Izvajal se bo redni interni strokovni nadzor.
- **Dokumentiranje zdravstvenih storitev** bo potekalo kontinuirano, in sicer se bo redno izpolnjevala in vodila negovalna in zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Uporabljal se bo računalniški program DOMIS. Za vsakega uporabnika je izdelan individualni načrt zdravstvene nege, ki se bo sprotno evalviral. Izdelan je po procesni metodi dela. Za vsakega uporabnika bo na novo izdelana tudi ocena lestvice - LOSS (stopnja samooskrbe).
- **Izobraževanje medicinskih sester** bo v prihodnjem letu potekalo načrtovano glede na zahteve, ki se pojavljajo v stroki. Organizirane bodo interne učne delavnice za obnovitev znanj določenih postopkov in posegov, izvedeno bo usposabljanje za nujno medicinsko pomoč in seminar z vsebino Program preprečevanja bolnišničnih okužb. Načrtovano je tudi izobraževanje za delavce, ki delajo v Programu pridobljene možganske poškodbe, predvsem na področju medosebne komunikacije in komunikacije z uporabniki.

Zdravstveni delavci se bodo kontinuirano izobraževali na internih in zunanjih strokovnih seminarjih ter pridobivali dodatna znanja.

- **HACCP** se bo izvajal glede na ustaljeno prakso in glede na predpisano zakonodajo. Ves čas bomo vzdrževali, spremljali in dopolnjevali higienski način obvladovanja tveganj pri ravnanju z živili. Izvajal se bo redni notranji nadzor.
- Za uporabnike bodo še naprej v okviru zdravstveno-vzgojne dejavnosti zdravstvene nege organizirane delavnice zdravega načina življenja, predvsem s poudarkom na področju prehranjevanja, gibanja, osebne higiene, spolnosti in preprečevanja kroničnih obolenj. Namen teh delavnic bo vzpodbujanje in ohranjanje samostojnosti in zdravih življenjskih navad, posledično pa preventiva določenih obolenj, ki so posledica prevelike telesne teže in premajhne telesne aktivnosti. Še naprej bo potekalo sodelovanje z ZD Ptuj, oddelkom za promocijo zdravja, v okviru projekta CINDY. V DSO Ptuj bodo naši uporabniki še naprej enkrat na teden uporabljali njihov fitnes center.
- **Za uporabnike se bo** v sodelovanju z Rdečim križem **organiziralo letovanje v Punatu**, letovanje v Izoli in Ankaranu. Letovanje bo namenjeno tudi osebam, ki so gibalno ovirane. Spremljali jih bodo prostovoljci, pripravniki zdravstvene nege in naši zaposleni.
- Povečal se bo program rehabilitacije za osebe po pridobljeni možganski poškodbi, in sicer za 12 oseb v dnevni obliki in 5 oseb v celodnevni obliki.
- V letošnjem letu bomo pripravili nov **Program za obravnavo oseb z duševnimi motnjami in hudimi vedenjskimi in čustvenimi motnjami**, ki bo poslan v obravnavo na Zdravstveni svet. Ta program bi nujno potrebovali, zaradi vse večje vedenjske problematike, ki zaradi svoje specifičnosti potrebuje drugačne organizacijske, tehnične in kadrovske pogoje.
- V tem letu se bodo uredili novi rehabilitacijski prostori na eni od delovnih enot, s čimer se bo omogočila boljša fizioterapevtska in delovno terapevtska obravnava, ki bo omogočila tudi skupinsko obliko terapije.
- V dokumentaciji ZN se bodo posodobile vsebine in s tem sprejeli novi dokumenti, ki so obvezni v ZN.
- Za pripravnike ZN bodo enkrat mesečno potekali seminarji iz obveznih strokovnih vsebin.

4.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

4.3.1 Načrt fizioterapevtske obravnave

V letu 2018 bo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 290 uporabnikov, ki so vključeni v dnevno ali celodnevno bivanje. Vključene bodo osebe s posledicami cerebralne paralize, osebe z motnjami drže in gibanja, osebe po pridobljeni možganski poškodbi in osebe z degenerativnimi spremembami lokomotornega aparata. Otroci, mladostniki, odrasli in starostniki.

Nevrofizioterapevtska obravnava se bo izvajala individualno na oddelkih in v kabinetih, z upoštevanjem razvojno nevroloških principov in posameznih individualnih potreb, nepravilnosti in bolezenskih stanj.

Respiratorna fizioterapija se bo redno izvajala po naročilu zdravnika, vsak delovni dan in ob sobotah. Izvajala se bo masaža z masatorjem, aktivno izkašljevanje in nameščanje v drenažne položaje. Pri uporabnikih, kjer je prisotno sodelovanje, pa tudi učenje pravilnega dihanja in dihalne vaje.

Skupinska fizioterapevtska obravnava se bo izvajala pri pokretnih osebah s prekomerno telesno težo, pri osebah, ki potrebujejo izboljšanje kardiovaskularnega sistema in izboljšanje senzomotoričnega stanja: gibljivost, ravnotežje, kondicija, počutje. Izvajala se bo na prostem, v telovadnici ali v bazenu; s ali brez pripomočkov.

Nameščanje v terapevtske položaje, na invalidske vozičke, stojke za vertikalizacijo in pravilne položaje v postelji, da se zagotovijo cilji za zmanjšanje tonusa, relaksacijo, gibljivosti in preventiva deformacijam.

TheraSuit terapija se bo izvajala pri uporabnikih, ki so sposobni določene stopnje sodelovanja, ki je potrebno za uspešnejše delo in realizacijo zastavljenih ciljev. Primerno je za osebe s posledicami cerebralne paralize in po pridobljeni možganski poškodbi. Cilji so: večja gibljivost, mišična moč, okretnost, mobilnost in pozitivne izkušnje na senzomotoričnem področju.

To obliko obravnave bosta izvajali dve fizioterapevtki, ki sta se dodatno izobraževali. Obravnave bodo potekale redno – enkrat na teden, čez leto ali intenzivno 3 tedne, od ponedeljka do petka.

Hipoterapija se bo izvajala redno po programu dopoldan, 3 dni v tednu po 2 uri, Hipoterapijo bosta izvajali dve hipoterapevtki in dve fizioterapevtki, ki morata še pridobiti naziv hipoterapevt.

Hidroterapija se bo izvajala po razporedu v bazenu in hubbardu. Hidroterapija se bo izvajala tudi za nepokretne uporabnike, s pomočjo nameščanja s stropnim dvigalom, kar omogoča večjemu številu uporabnikov hidroterapijo s cilji relaksacije, povečane gibljivosti in senzornih izkušenj.

Oskrba z ortopedsko-tehničnimi pripomočki. Glede na potrebe uporabnikov bomo poskrbeli za predpis in nabavo novih ortopedskih pripomočkov s sodelovanjem Inštituta za rehabilitacijo v Ljubljani. Naši glavni dobavitelji invalidskih vozičkov bodo: Bauerfind, Ortosana, Nova Reha in Sedežna tehnologija (Soča Lj).

Izvajali bomo vso oskrbo s pripomočki, do katerih imajo uporabniki pravico po pravilih ZZZS, ki je plačnik teh pripomočkov. To vključuje tudi redne servise, za katere morajo poskrbeti dobavitelji.

Glede na potrebe bomo poskrbeli za predpis (dr. Tominc) in izdelavo ortopedske obutve (Handmade).

Fizioterapevtska obravnava v Dnevnom centru Dornava:

Vključeni bodo otroci s posledicami cerebralne paralize in z motnjami drže in gibanja. Izvajali se bodo nevrofizioterapevtska obravnava, respiratorna fizioterapija, nameščanje opornic in steznikov, hipoterapija, hidroterapija, vertikalizacija v stojki, oskrba z ortopedskimi pripomočki in tudi TheraSuit obravnava. Vsakodnevno bo potekalo sodelovanje s starši. Potekalo bo aktivno sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Plan o fizioterapevtskem delu v Dnevnom centru Maribor v letu 2018

V Dnevnom centru Maribor bo v letu 2018 fizioterapevtska obravnava potekala pri predšolskih otrocih, šolskih otrocih in mladostnikih.

Izvajali se bodo nevrofizioterapija, respiratorna fizioterapija in nameščanje v pravilne položaje. V Dornavi se bo izvajala hipoterapija in intenzivna TheraSuit obravnava.

Skozi vse leto bo potekalo tudi aktivno sodelovanje s starši na tedenskih pogovornih urah, mesečnih govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

Plan dela na oddelku za poškodbe glave 2018 –Enota Dobrovci

V letu 2018 se planira preselitev 11 uporabnikov po nezgodni poškodbi glave v stanovanjsko hišo v naselju Dobrovci. Gre za celodnevni program, ki bo zavzemal vse dosedanje terapije, dodano bo še delo oziroma zaposlitev v varstveni skupini.

Zraven teh 11 uporabnikov bo v hiši prostor še za 19 oseb, ki bodo vključene v dnevni VDC program, ki bo potekal v dveh varstvenih skupinah.

Tudi ti uporabniki bodo deležni terapij kot ostalih 11.

V hiši bo na voljo večji prostor za fizioterapijo z vključenimi fizioterapevtskimi pripomočki, prav tako bo v bližini hiše na voljo terapevtski poligon. Hidroterapija se bo izvajala v bazenu v Zavodu Dornava.

Fizioterapevtska obravnava pri osebah po pridobljeni možganski poškodbi: Delo bo potekalo po že zastavljenih ciljih za obstoječe uporabnike. Veliko se bo delalo na osamosvajanju uporabnikov, ki že sedaj delno skrbijo za svoje vsakodnevne aktivnosti. Pripravljalo se jih bo na samostojnejše življenje izven zavoda; stanovanjske skupine v hiši ali stanovanju.

Potekalo bo redno sodelovanje s starši in skrbniki: osebno in po telefonu ali na sestankih in srečanjih.

Sodelovanje z zdravniki specialisti in oskrba z ortopedskimi pripomočki bosta potekala čez celo leto. Nadaljevalo se bo sodelovanje z ostalimi strokovnimi delavci in negovalnim kadrom.

Fizioterapevtske storitve bodo zapisovali v računalniški program DOMIS.

Fizioterapevti bodo sodelovali na habilitacijskih in oddelčnih timih, na srečanjih in roditeljskih sestankih s starši ali skrbniki.

4.3.2 Načrt delovne terapije

V delovno terapevtsko obravnavo bo vključenih 280 uporabnikov, ki so vključeni v dnevno in celodnevno bivanje.

Osnovni namen delovanja delovne terapije bo tudi v prihodnosti omogočiti uporabnikom čim večjo samostojnost, jim ponuditi številne možnosti in omogočiti izbiro ter v končni fazi dvigniti njihovo kvaliteto bivanja na različnih področjih življenja. S tem bomo uporabnikom zagotovili zadovoljevanje njihovih lastnih potreb in jim pomagali ohranjati čim večjo stopnjo samostojnosti. Posamezniki bodo lahko tako s pomočjo delovno-terapevtskega programa, kljub fizičnim in duševnim omejitvam, uresničevali vloge v svojem vsakodnevem življenju na naslednjih področjih okupacije:

- dnevne aktivnosti (navajanje na samostojnost pri oblačenju, hranjenju, osebni higieni, nameščanju opornic...),
- razvoj igre,
- delo oz. produktivnost (razvijanje sposobnosti, ki so potrebne za delo v procesu vzgoje in izobraževanja in v VDC-ju),
- prostočasne aktivnosti (povezovanje, medsebojno spoznavanje, razvedrilo, sprostitev, vključevanje v širšo družbeno skupnost...).

Izvajale se bodo individualne in skupinske oblike delovno-terapevtske obravnave.

Individualne obravnave se bodo izvajale glede na potrebe uporabnikov, na različne načine, z različnimi sredstvi in pripomočki, z namenom zmanjševanja senzomotoričnega primanjkljaja in večanja stopnje samostojnosti v okviru vsakodnevnega življenja.

Skupinska oblika dela v delovni terapiji bo namenjena vključevanju oseb v različne vsebine vsakodnevnega življenja. V letu 2018 bodo delovale različne skupine, kamor se bodo lahko uporabniki vključevali po svojih sposobnostih, željah in interesih.

Dnevne aktivnosti bodo predstavljale pomembno področje dela v delovni terapiji. Ker to področje predstavlja za večino ljudi eno najpomembnejših področij človekove okupacije, bodo skušali delovni terapevti skozi obravnavo doseči čim večjo samostojnost v vseh oblikah dnevnih aktivnosti.

V letu 2018 se bo nadaljevalo izvajanje delovne terapije za zunanje uporabnike. Izvajala jo bo ena delovna terapevtka, 4 ure v tednu.

Tudi v letu 2018 se bo izvajala delovna terapija s pomočjo živali, izvajali jo bosta dve delovni terapevtki.

Nadaljevalo se bo delo z avtističnimi uporabniki, v timu za avtizem bodo sodelovale tri delovne terapevtke.

Delovno-terapevtska obravnava se bo tudi v letu 2018 izvajala pri uporabnikih s pridobljeno možgansko poškodbo. V tem letu je predvidena selitev uporabnikov na lokacijo v Dobrovce.

Delovni terapevti bodo nadaljevali z učenjem plavanja po Halliwick metodi. Halliwick učenje plavanja bo potekalo enkrat mesečno, v Biotermaih Mala Nedelja. Udeleževali se ga bodo uporabniki iz stanovanj.

V letu 2018 bodo delovni terapevti, na področju odraslih, organizirali različne tematske delavnice in različne interesne dejavnosti. V času poletnih počitnic, v mesecu juliju in avgustu, se bodo organizirale raznolike poletne aktivnosti.

V delovni terapiji se bo v letu 2018 nadaljevalo izvajanje edukacije negovalnega kadra glede dnevnih aktivnosti, uporabe ortopedskih in ortotskih pripomočkov, transferjev, pravilnega nameščanja na invalidske vozičke...

V okviru delovne terapije bodo organizirani odhodi izven zavoda, v smislu sprehodov, izletov, letovanj, udeležbe na različnih prireditvah, tečajih.

Potekalo bo sodelovanje pri opremljenosti in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, nadaljevalo se bo sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, Moderno ortopedijo in UKC Mariborom, oddelkom za delovno terapijo.

Potekalo bo sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, v okviru govorilnih ur, po telefonu.

Delovno terapevtske storitve se bodo tudi v naslednjem letu dnevno beležile v računalniški program DOMIS za vsakega uporabnika in vsakega izvajalca delovne terapije.

5 NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE

V letu 2018 bomo v okviru Poslovodne službe po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

4.2 RAČUNOVODSTVO

4.2.1 Finančno računovodstvo

Finančno računovodstvo bo obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva se bodo izvajale vse podfunkcije računovodstva: knjigovodstvo, nadziranje, predračunavanje, analiziranje, informiranje –poročanje.

Usmerjeno bo k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in bo obsegalo naslednje naloge: izdelava letnega računovodskega poročila zavoda, pomoč pri izdelavi poslovnega poročila, izdelava statističnih poročil, izdelava premoženjske bilance, priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance.

Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov bo zajemalo finančno funkcijo, ki bo izvajala aktivnosti v zvezi s priskrbo in vračanjem finančnih sredstev, pomožno knjigo terjatev do kupcev, pomožno knjigo obveznosti do dobaviteljev.

5.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

Stroškovno računovodstvo bo obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

Knjigovodstvo bo izvajalo aktivnosti po naslednjih področjih dela: pomožna knjiga obračuna plač, v okviru katere so se izvajali tudi obračuni pogodbenega dela in avtorskih honorarjev, pomožna knjiga opredmetenih osnovnih sredstev, pomožna knjiga materialnega knjigovodstva, glavna knjiga.

Računovodsko predračunavanje bo obsegalo naslednje naloge: izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM) – po načelu nastanka poslovnega dogodka, izdelava finančnega načrta zavoda (po nosilcih), – po načelu denarnega toka, izdelava letnega predračuna amortizacije, izdelava posameznih predračunov.

Računovodsko nadziranje je kontroliranje, ki se bo izvajalo v okviru računovodske službe. V službi ga izvajamo kot sistem postopkov pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, ki so

opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

Računovodsko analiziranje bo obsegalo naslednje aktivnosti: funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno, ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

Računovodsko poročanje in informiranje bo obsegalo pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. Poseben poudarek bo posvečen mesečnemu spremljanju računovodskih informacij, zaradi usklajevanja poslovnega odločanja z varčevalnimi ukrepi.

5.3 POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO

Je del celotnega računovodstva, ki bo pripravljalo računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

5.4 NADZIRANJE

V okviru nadziranja se bodo opravljale naslednje funkcije:

- Kontroliranje

Kontroliranje obsega predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se bo sproti skozi vse leto.

- Inšpiciranje

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji, organizirani v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti.

- Revidiranje

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. Za leto 2018 bo revizijo izvedla revizijska hiša, izbrana na podlagi zbiranja ponudb.

V okviru poslovodne službe sta vključeni tudi izvajalni funkciji nabave in prodaje.

5.5 NABAVNA FUNKCIJA

V okviru nabavne funkcije bodo izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,

- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis.

5.6 PRODAJNA FUNKCIJA

V okviru prodajne funkcije bodo izvedene naslednje aktivnosti: izdelava kalkulacij za posamezne programe ter podatkov za letne pogodbe, izstavitve faktur za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu, avtomatski prenos računov v pomožno knjigo saldakonte kupcev.

V letu 2018 bodo v poslovodni službi, poleg rednih nalog, opravili še naslednje dodatne naloge, ki izhajajo iz nove zakonodaje: izdelava in revizija navodil oziroma pravil za notranje kontrole na podlagi 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (ur. l. RS, št. 72/02), sodelovanje pri izvedbi revizije s strani revizijske hiše.

5.7 UPORABNIKI STORITEV

a) notranji:

- direktorica,
- vodje služb in izvajalci poslovnih nalog,
- člani sveta zavoda in sveta staršev,
- delavci,
- uporabniki.

b) zunanji:

- ustanovitelj – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti,
- občine v Republiki Sloveniji,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za finance,
- pooblaščen revizorji ali revizijske hiše,
- drugi zunanji uporabniki (FURS, AJPES, UJP, STATISTIČNI URAD RS, RAČUNSKO SODIŠČE...).

5.8 IZVAJALCI STORITEV

Izvajalci storitev oziroma nalog službe so delavci zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

V letu 2018bo naloge službe izvajalo 11 delavcev.

5.9 DOKUMENTACIJA

V poslovodni službi vodimo obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

6 NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

6.1 ORGANIZACIJSKE ENOTE

Služba za osnovno oskrbo svoje naloge opravlja in izvaja v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek bivanja,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve opravlja naloge:

- v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve,
- vodi razporede dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka,
- spremlja nove zakone in predpise ter jih usklajuje z notranjimi akti zavoda (Zakon o socialnem varstvu, Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o dolgotrajni oskrbi in zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, Zakon o delovnih razmerjih ...),
- vzdržuje informacijski sistem za celotni zavod,
- spremlja in izvaja naloge na področju okoljevarstva,
- spremlja in izvaja naloge na področju varstva pred požarom,
- spremlja in izvaja dela na področju zdravja pri delu,
- izvaja strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda,
- izvajal bo dela v splošno korist,
- oblikuje strokovna mnenja,
- pripravlja predloge sklepov in sestavlja zapisnike sej organov zavoda,
- sodeluje z ostalimi službami zavoda,
- izvaja oskrbo vseh služb, oddelkov, organizacijskih in delovnih enot s pisarniškim materialom,
- vodi evidence potovanj, pripravlja potne naloge in vrši kontrolo obračuna potnih nalogov.

Oddelek za prehrano:

- naroča hrano za uporabnike,
- pripravlja hrano za uporabnike zavoda v skladu z jedilnikom,
- dostavlja hrano na oddelke A4, B3 in A5,
- vodi razpored dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdeluje plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka,

- daje mnenja in predloge za upoštevanje in izvajanje sistema HACCP.

Oddelek bivanja:

- izvaja pranje, likanje perila in obleke za vse uporabnike v zavodu in delovne obleke za delavce zavoda ter pranje posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc, prtov in zaves za bivalne enote zavoda,
- odvaža nečisto perilo iz oddelkov v pralnico in dostavlja čisto perilo na oddelke (A4, B3 in A5),
- vodi razpored dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka,
- izdelava in vodi razpored dela.

Izvedli bomo reorganizacijo dela v šivalnici ob upoštevanju ekonomičnosti popravila tekstilnih izdelkov. Delovne prostore in delo šivilje bomo povezali v sistem pralnice.

Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze:

- skrbi za redna vzdrževalna dela in sanacije prostorov, ki so namenjeni uporabnikom, in ostalih poslovnih prostorov,
- skrbi za vzdrževanja in sanacije zunanosti grajenih objektov,
- organizira delo zunanjih izvajalcev,
- opravlja prevoze za vse dejavnosti zavoda,
- izvaja ogrevanje vseh prostorov, redno vzdržuje in servisira kurilne naprave, izvaja čiščenje prostorov, vzdržuje zunanje površine, izvaja kurirska dela,
- skrbi za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda, vodi evidenco o mesečni porabi goriva in opravljenih kilometrih za vsa vozila (šest kombi vozil za prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila ter šest osebnih vozil) ter porabi kurilnega olja za obe lokaciji zavoda,
- izvaja oskrbo in vodenje konj v času odsotnosti odgovorne osebe jahališča,
- vodi razporede dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka.

6.2 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V letu 2018 bomo na področju izvajanja varstva pri delu organizirali predhodne in obdodne zdravstvene preglede novo zaposlenih delavcev in delavcev, ki jim poteče veljavni zdravstveni pregled.

Izvedli bomo meritve električnih instalacij v vseh objektih razen objekta DE Vičava.

Usposabljanje iz varnosti pri delu in požarne varnosti bomo izvedli za vse novo zaposlene delavce in delavce, ki jim v letu 2018 poteče veljavnost potrdila o usposobljenosti.

Po potrebi bomo opravili revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganja.

6.3 POŽARNA VARNOST

Na področju varstva pred požarom bomo opravili naslednje preglede opreme in naprav:

- pregled gorilnikov centralnega ogrevanja in parnega kotla,
- pregled kurilnih dimovodnih in prezračevalnih naprav,
- pregled gasilnih aparatov na vseh lokacijah zavoda,
- pregled hidrantnega omrežja,
- pregled naprav aktivne požarne varnosti za javljanje požara,
- pregled in kontrola zaklonišča
- pregled elektro agregata,
- izvedli bomo vajo evakuacije v primeru požara.

6.4 OKOLJE

Na področju varovanja okolja bo ZUDV Dornava v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za pranje izvajal ukrepe za zmanjševanje obremenjevanja voda. Skrbeli bomo za uporabo ekoloških in okolju prijaznih pralnih sredstev. Izvajali bomo redne obratovalne monitoringe izpusta odpadnih vod.

V letu 2018 bomo nadaljevali s pridobivanjem možnih rešitev in analiz glede uporabe alternativnih virov energije za sanacije obstoječega ogrevalnega sistema. Zaradi izgradnje nove kuhinje bomo ukinili parni kotel, ki proizvaja visokotlačno paro za kuhinjske naprave obstoječe kuhinje.

Izdelali bomo načrt gospodarjenja z odpadki za obdobje 2018–2022.

6.5 INVESTICIJE

V letu 2018 ZUDV Dornava načrtuje izvedbo naslednjih investicij:

- pridobili bomo gradbeno dovoljenje za izgradnjo nove kuhinje in pričeli z izgradnjo,
- izvedli bomo obnovo strešne kritine in po potrebi strešne konstrukcije na objektu centralne stavbe in objektu MDB,
- uredili bomo parkirišče pri objektu A4;
- izvedli bomo nov ovoj fasade na večstanovanjskem bloku v Dornavi 1a.

6.6 JAVNA NAROČILA

Javno naročilo predstavlja oskrbo zavoda z blagom, storitvami in gradbenimi deli, katerega cilj je racionalizacija porabe javnih sredstev. Za področje javnega naročanja veljajo določila Zakona o javnem naročanju. Tudi v letu 2018 bomo vse nabave blaga, storitev in gradenj izvajali po načelu

ekonomičnosti in dobrega gospodarjenja ter v skladu z določili zakona. Upoštevali bomo načelo transparentnosti, ki se nanaša na zakonitost, preglednost in javnost postopkov javnega naročanja.

6.7 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih predstavlja temelj za razvoj zavoda. Delavci zavoda se izobražujejo in usposabljujejo v skladu s potrebami dela, ki ga opravljajo, in z namenom pridobitve in razširitve strokovnih znanj.

6.8 KADER

V letu 2018 bo v službi za osnovno oskrbo predvidoma zaposlenih 49 delavcev.

7 DELO S STARŠI IN SVOJCI

Delo s starši in svojci uporabnikov bo temeljilo na dveh vzajemnih načelih, in sicer:

- lastnem interesu staršev in svojcev do sodelovanja v procesu obravnave uporabnikov in delovanja zavoda,
- potrebah in obveznostih zavoda po obveščanju staršev in svojcev o procesih obravnave, delovanju zavoda in njihovem vključevanju v delo zavoda.

V zvezi s tem bodo na razpolago naslednje oblike sodelovanja:

- svetovalna skupinska srečanja s starši in svojci,
- izobraževanje staršev po posameznih področjih obravnave in vsebin,
- informacije o individualiziranem načrtovanju in neposredni obravnavi uporabnikov,
- sodelovanje pri načrtovanju individualiziranih programov, izvajanju in ocenjevanju,
- svetovanje o pomembnih osebnih vprašanjih staršev in svojcev,
- individualna srečanja, telefonski razgovori in roditeljski sestanki,
- delo v organih zavoda (svet staršev in svet zavoda),
- srečanje staršev in svojcev na sestankih DE,
- sodelovanje v zavodskem časopisu Štorklja,
- pomoč na domu,
- prizadevanja za uvedbo novih programov, kot je dnevno varstvo odraslih, program za predšolske otroke ...,
- prizadevanja za povečanje števila uporabnikov v varstveno-delovnem centru,
- skupine za samopomoč.

Odgovorni delavci za izvajanje sodelovanja:

- strokovna skupina ZUDV Dornava,
- strokovni delavci, ki so nosilci načrtovanja individualiziranih programov; vsaka stroka na svojem področju,
- vodje DE za vsebine, povezane z bivanjem in delovanjem na DE in OE,
- vodje služb in programov; vsak na svojem področju dela,
- direktorica zavoda na celovitem sodelovanju.

8 ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA

8.1 DELOVNI ČAS

Delovni čas v zavodu bo organiziran v obsegu 40-urne tedenske delovne obveze. Razpored izvajanja delovnih nalog bo v skladu s potrebami v posameznih delovnih procesih in razpoložljivim številom izvajalcev.

Za mesečni razpored dela so odgovorni vodje služb, oddelkov, delovnih in organizacijskih enot, ki ga izdelujejo v skladu z aktom Podlage in navodila za izdelavo mesečnega razporeda dela.

Razpored delovnega časa v posameznih službah, oddelkih, organizacijskih in delovnih enotah:

<i>Služba, odderek, organizacijska in delovna enota</i>	<i>Delovni čas</i>
Poslovodna služba: - Oddelek za finance in računovodstvo - Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve Službe za osnovno oskrbo: - Oddelek bivanja (pralnica) - Oddelek prehrane - Oddelek za tehnično oskrbo	Dopoldan: 5 dni v tednu Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu ponoči/v času kurilne sezone
Psihološka obravnava	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Socialna obravnava	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Služba za vzgojo in izobraževanje z obema oddelkoma	Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu
Zdravstvena služba: - Oddelek zdravstvene nege - Oddelek medicinske rehabilitacije - Delo zdravnika v ambulanti	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu, ob sobotah po potrebi V skladu s podjemno pogodbo o zaposlitvi
Delovne enote za otroke in mladostnike (A2, A3, B2)	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu
Dnevni center Maribor	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Dnevni center Dornava	Dopoldan: 5 dni v tednu
OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitve pod posebnimi pogoji	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Delovne enote za odrasle uporabnike (A1, A4, A5, B1, B3 in stanovanjska DE)	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu

8.2 ČAS NEPOSREDNEGA DELA Z UPORABNIKI

Čas neposrednega dela z uporabniki na delovnih mestih, kjer so potrebne priprave na delo in kjer se izvajajo vodstvene naloge:

<i>Delovno mesto</i>	<i>Tedensko število ur neposrednega dela</i>
Skupinski habilitator– v programu VIZ	25
Individualni habilitator (računalničar)	20
Individualni habilitator (knjižničar)	25
Individualni habilitator (logoped)	25
Delovni terapevt	40
Fizioterapevt	40
Delovni inštruktor	30
Psiholog v programu VIZ in IVO	25
Psiholog pri delu v VDC-ju	25
Skupinski habilitator pri delu z odraslimi	30
Vodja oddelka s položajnim dodatkom	20
Vodja delovne enote s položajnim dodatkom	15
Zdravnik	v skladu s pogodbo o zaposlitvi
Diplomirana medicinska sestra	30
Socialni delavec	15
Vodja zdravstvene nege	10
Vodja vzgoje in izobraževanja	10
Vodja VDC	10
Direktorica	4

8.3 NAČRTOVANJE, VODENJE IN KOORDINACIJA DELA, KI SE NANAŠA NA NEPOSREDNO OBRAVNAVO UPORABNIKOV

Izvajana bo v naslednjih organih in strukturah:

- strokovni skupini,
- habilitacijskih skupinah,
- zdravstvenem kolegiju,
- pedagoški konferenci,
- glavnih koordinatorjih IP,
- strokovnem svetu,
- strokovnem kolegiju in
- sestankih delovnih enot.

8.4 NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZA DRUGE POSLOVNE IN STROKOVNE NALOGE

Izvajana bo pri naslednjih službah in organih:

- poslovodni službi,
- službi za osnovno oskrbo,
- strokovnem kolegiju,
- sestankih delovnih enot,
- poslovno-gospodarskem kolegiju in
- direktorju.

9 NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV

9.1 REDNI DELOVNI CILJI

Za osebe z zmerno, težjo in najtežjo motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami in za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo bomo izvajali naloge za doseganje naslednjih rednih delovnih ciljev:

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Cilj</i>
1.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
2.	Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
3.	Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke.
4.	Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
5.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih oseb.
6.	Izvajanje 16-urnega institucionalnega varstva odraslih oseb.
7.	Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.
8.	Izvajanje podpore bivanjskim skupinam v stanovanjih.
9.	Delo na domu s svojci uporabnikov.
10.	Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih.
11.	Izvajanje programa samozagovorništva.
12.	Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije.
13.	Izvajanje terapije s pomočjo psa.
14.	Izvajanje integracijskega programa.
15.	Izvajanje občasnega institucionalnega varstva.
16.	Izvajanje zdravstvene nege.
17.	Izvajanje programa rehabilitacije oseb po nezgodni poškodbi glave(dnevni in celodnevni program).
18.	Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije, - delovne terapije, - logopedске obravnave.
19.	Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.
20.	Izvajanje programa rehabilitacije oseb po pridobljeni nezgodni možganski poškodbi.
21.	Izvajanje ambulantne obravnave na področju delovne terapije in logopedije skupaj z razvojno ambulanto v Ptujju.
22.	Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj.
23.	Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja.
24.	Izvajanje socialne obravnave.
25.	Izvajanje psihološke obravnave.
26.	Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev.
27.	Delo s starši in svojci.
28.	Pridobiti certifikat ročne spretnosti za unikatne izdelke VDC

3.2 Razvojne naloge:

<i>Zap. št.</i>	<i>Naloge</i>
1.	Načrtno izvajati ukrepe za zdravje delavcev na delovnem mestu – organizacija raznih delavnic in predavanj ter preventivnih ukrepov za vzdrževanje zdravja zaposlenih.
2.	Načrtno izvajanje ukrepov na področju zdravega življenjskega sloga za vse uporabnike (tekem leta bodo tekli projekti povezani s to vsebino).
3.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z avtizmom ter izobraževanje zaposlenih.
4.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z motnjami vedenja ter izobraževanje zaposlenih.
5.	Izobraževanje zaposlenih po metodi TEAM TEACH.
6.	Promocija izobraževalnih programov, strokovnih pristopov in metod ZUDV Dornava.
7.	Ureditev prostorov za dnevno varstvo predšolskih in šolskih otrok v Dornavi.
8.	Poiskati še več možnosti integrirane zaposlitve za uporabnike VDC.
9.	V programu VDC se bodo razvijali novi izdelki – otroški program.
10.	Ponudbo in prodajo izdelkov bomo čim bolj približali kupcu (daljši odpiralni čas trgovine, ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih).
11.	Poleg izdelkov bomo ponudili tudi nove storitve v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici pa tudi obnovo pohištva.
12.	V VDC-ju bomo posvetili vso pozornost raziskavi trga, ponudbi izdelkov, marketingu.
13.	Obsežnejše delo in aktivnosti na likovnem področju, enota Vičava.
14.	Intenzivnejše sodelovanje in povezovanje v širšem okolju Ptuja.
15.	Od večjih vzdrževalnih del bomo izvedli: - obnova strešne kritine na objektu centralne stavbe in MDB, - ureditev parkirišča pri objektu A4, - izvedba fasadnega ovoja na večstanovanjskem objektu Dornava 1/a.
16.	Izvedli bomo reorganizacijo dela v šivalnici in pridobili nove prostore za potrebe pralnice.
17.	Ureditev novih prostorov za dejavnost pralnice, zaradi preselitve kuhinje v nove prostore.

3.3 Pregled projektov:

<i>Zap. št.</i>	<i>Naziv projekta</i>
1.	Dokončanje izdelave projektne in gradbene dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in izgradnjo nove kuhinje.
2.	Nadaljevanje pridobivanja možnih rešitev in analiz uporabe alternativnih virov energije zaradi sanacije obstoječega ogrevalnega sistema ter ukinitve kuhinjskih naprav, ki uporabljajo visokotlačno paro v povezavi z izgradnjo nove kuhinje.
3.	Nadaljevali bomo z integriranimi oblikami zaposlovanja uporabnikov VDC. V letu 2018 bomo namenili posebno pozornost integrativni zaposlitvi, saj želimo čim

	<p>več uporabnikom ponuditi možnost izkušnje zaposlitve na zunanjem trgu dela. V okviru pogojev bomo poiskali druge možnosti dela izven VDC-ja za tiste posameznike, ki si to želijo in zmorejo. V okviru realizacije naloge bi se povezali z Javnimi službami Ptuj in trgovskim centrom Merkur Ptuj, OBI centrom, kmetijsko zadrugo, bolnišnico v Ptujju ipd.</p> <p>Cilji dejavnosti bodo usmerjeni k večji izbiri zaposlitve, socialnemu vključevanju, uveljavljanju pravic enakosti vseh državljanov, razvoju socialnih veščin in spretnosti ter pridobivanju novih znanj, veščin in spretnosti .</p>
4.	Preselitev dnevnega centra na enoto B2.
5.	Zdrav slovenski zajtrk – priprava zajtrka za uporabnike in zaposlene (aktivna vključenost uporabnikov).
6.	Očistimo Slovenijo –tekom leta bodo uporabniki skrbeli za ločevanje odpadkov in čisto okolje. Organizirana bo enodnevna akcija čiščenja okolice.
7.	Kapljica vode (spodbujanje k pitju nesladkanih pijač in vode) z uporabo različnih motivacijskih tehnik.
8.	Vzgoja za ustno zdravje – nadaljevanje promocije projekta.
9.	Projekt: Poletje (aktivnosti, priprava hrane, zaključna prireditev).
10.	Nadaljevanje Projekta In a Plural Europe–sodelovanje kot partnerska institucija v Erasmus+ programu skupaj s PermaculturaCantabria Španija in Zavodom nazaj na konja.
11.	Nadaljevanje Projekta Vključujemo in aktivirajmo – v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS –branje in literarno izražanje.
12.	Pridobitev naziva Krovna organizacija za Snoezelen – ISNA mednarodna organizacija.
13.	Vpeljati projekt Z gibanjem do zdravja 2018.
14.	Priprava musicla Volja brez meja in dokumentarnega filma Staro za novo.
15.	Izdelava promocijskega predstavitvenega filma posameznih služb in programov.
16.	Pridobitev modrega certifikata družini prijazno podjetje .
17.	Nadaljevali bomo s postopki za uveljavitev regijskega izvedbenega načrta na področju socialnega varstva 2017–2020 za območje Podravske regije.
18.	Projekt UPORABNIKU PRIJETNO OKOLJE IN PODPORA – v smislu samozagovorništva, zagovorništva in zastopanja uporabnikov.

10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2018

1. Možnost izobraževanja bo sorazmerno razporejena po posameznih skupinah delavcev glede na njihove pravice in glede na finančne zmožnosti zavoda.
2. Največjo pozornost bomo namenili procesom **deinstitucionalizacije**, v ta namen bodo potekala različna izobraževanja doma in v tujini. Načrtujemo izobraževanja in posvete za delavce, pa tudi za starše in svojce. V ta namen se bomo aktivno vključevali v projekte naših ministrstev (stanovanjske skupine, integrirana zaposlitev, skrb za starejše osebe s posebnimi potrebami ...).
3. Izdelan bo načrt samoizobraževanja na področjih: medicinske rehabilitacije, vzgoje in izobraževanja, varstveno-delovnega centra in zdravstvene nege. Izobraževalne teme bodo realizirali delavci zavoda in zunanji sodelavci.

Že izbrane teme:

1. Bazalna stimulacija
2. Ravnanje z aparaturami za pomoč pri dihanju
3. Oskrba pri inkontinenci (100 udeležencev)
4. Skrb za mišice medeničnega dna pri zaposlenih
5. Delavnica NMP in TPO – oživljanje in ukrepi pri nujnih stanjih
6. Komunikacija (delavci na delovnih enotah)
7. Kinestezija
8. Perkutanagastrostoma (25 udeležencev)
9. Zdrava prehrana
10. Zdrav življenjski slog
11. Preventiva zobnega zdravja
12. Kompresijsko povijanje nog (50 udeležencev)
13. Subkutana infuzija (14 udeležencev)
14. Hranjenje oseb z motnjo požiranja (120 udeležencev)
15. Higiena rok in obvladovanje okužb (120 udeležencev)
16. Higiena rok v kuhinji (12 udeležencev)
17. Prepoznavanje znakov duševnih bolezni (50 udeležencev)
18. Demenca
19. Učne delavnice dvigovanje bremen (po delovnih enotah)
20. Uvodni seminarji za novo sprejete delavce (15 udeležencev)
21. Ravnanje ob epileptičnih napadih (60 udeležencev)
22. Enteralna prehrana (delovne enote)
23. Preventiva srčno žilnih obolenj
24. Sodobne obloge za rane

25. Masaža nog in rok (30 udeležencev)
26. Krepitev mišic medeničnega dna (80 udeležencev),
27. Tehnike sproščanja
28. Tečaj samoobrambe
29. Telovadna za krepitev hrbteničnih mišic
30. Novi pristopi v avtizmu (30 udeležencev)
31. Delo s starši, svetovanje, učenje
32. Novi pristopi pri delu z osebami s hudimi vedenjskimi motnjami
33. Način dela z dolgotrajno bolnimi učenci z najtežjo motnjo v duševnem razvoju (20 udeležencev)
34. Strokovne ekskurzije v tujino in udeležba na mednarodnih posvetih in konferencah (EASPD, ISNA...)
35. Strokovne ekskurzije – obisk sorodnih institucij in tematsko sorodnih organizacij Sloveniji



Ida JURGEC, prof. def.
DIREKTORICA

Program so izdelali in pri njem sodelovali:

1. Ida JURGEC, direktorica
2. Rosanda KNEŽEVIČ, prof. def., vodja Službe za vzgojo in izobraževanje
3. Tatjana MAR-VRTIČ, univ. dipl. soc.del., socialna delavka
4. Sabina ŠKODA, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
5. Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
11. Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
14. Mateja ŠACER, dipl. vzg. pred. otrok, vodja Stanovanjske delovne enote
15. Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., vodja Zdravstvene službe
18. Suzana Cvetko, mag. ekon. in posl. ved, vodja Poslovodne službe
19. mag. Igor KETIŠ, vodja Službe za osnovno oskrbo

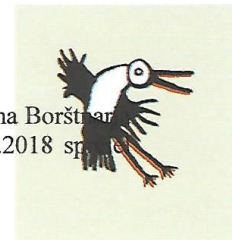
11 PRILOGE

11.1 SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA DELA

**SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA
DELA**

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00
Telefax: 02/755 05 01
www.zavod-dornava.si
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, številka: 25/2006 z dne 18.1.2006 je Svet zavoda na 14. seji, dne 31.5.2018 sprejel naslednji:

SKLEP

Program dela Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava za leto 2018 se potrdi

OBRAZLOŽITEV:

ZUDV Dornava je v skladu z določili 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H, v nadaljevanju: ZIPRS1819), Izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela ter kadrovskega načrta za leto 2018 št. 4103-544/2018/20-23 z dne 18.4.2018 in Navodili za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2018 ter kadrovskega načrta, št. 4103-544/2018 z dne 13.4.2018 je Svet zavoda sprejel sklep kot izhaja iz izreka.

S tem je sklep utemeljen.

Številka: 9000-1/2018-29
Datum: 31.5.2018



Romana Lauder
Romana LAUDER
PRESEDNICA SVETA ZAVODA

